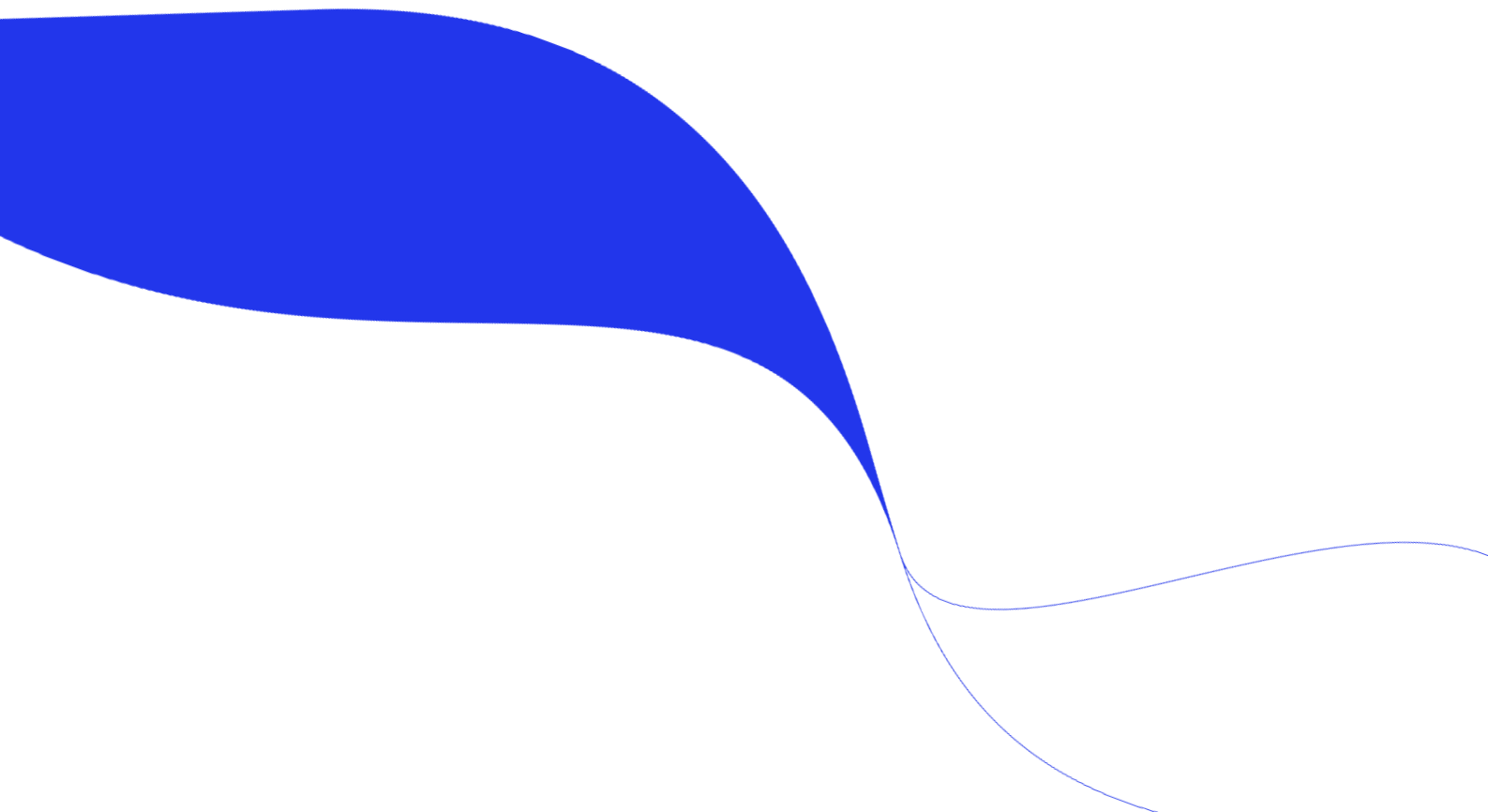


JÄRVAVECKAN 2025

Riktlinjer för arrangörer och utställare



INNEHÅLL

Information till alla arrangörer	sida 3
<ul style="list-style-type: none">• Allmän information• Värdegrund och åtaganden• Säkerhet• Marknadsföring, press och media• Verktyg och projekt	
Information om tältytor	sida 10
Information om seminarier	sida 18
Områdeskarta	sida 23
Checklistor och tips för arrangörer	sida 24
Kontaktinformation	sida 27

OBS!

- Vi ber ansvariga bokare vidarebefordra denna manual till alla medarrangörer och medarbetare inom organisationen som ska närvara på Järvaveckan 2025.
- Denna manual gäller för arrangörer som bokat tältyta eller seminarium. Medverkande i civilsamhällets tält, foodtrucks, huvudscenen, kulturbron, mingel eller övriga aktiviteter kommer att få andra riktlinjer via mejl.
- Arrangörer med tältyta ska skicka sin logotyp för tältets namnskylt till monterservice@workman.se senast 5 maj 2025.

INFORMATION TILL ALLA ARRANGÖRER

Allmän information

Datum och plats

Järvaveckan 2025 sker 11 - 14 juni på Spånga idrottsplats, Solhems hagväg 2, 163 56 Spånga. [På vår hemsida](#) hittar du vägbeskrivning och en interaktiv karta.

Öppettider för besökare / allmänheten

Järvaveckan har öppet för allmänheten 11:00 – 19:30. Under dessa tider har Järvaveckan två öppna entréer, en mot Tensta och en mot Spånga. Tider för in- och utflyttning för arrangörer finns under "Information om tältytor". OBS: Vid in- och utflyttning används endast entrén mot Spånga via Solhems hagväg 2.

Väskförbud

Under Järvaveckans officiella öppettider råder väskförbud för besökare, gäster och åskådare. [På vår hemsida](#) kommer mera information om väskförbudet att finnas. Förbudet gäller inte Järvaveckans arrangörer, talare och personal. De regler som gäller för arrangörer hittar du under "Säkerhet" på sidan 6.

Parkering – för besökare / allmänheten

Det finns ingen allmän parkering på Spånga IP för besökare under Järvaveckan. Parkeringen är avstängd av säkerhetsskäl. Det finns ett begränsat antal parkeringsplatser för fordon med parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Vi rekommenderar våra besökare att åka kommunalt för att undvika trängsel på gatorna och belastning på miljön.

Parkering – för arrangörer

Parkeringen på Spånga IP kan användas av våra arrangörer under in- och utflyttning, se "Information om tältytor".

Tillgänglighet

[På vår hemsida](#) hittar du information om de tillgänglighetsanpassningar som finns på Järvaveckans område.

Internet

Gratis Wi-Fi kommer att finnas på området under Järvaveckans samtliga dagar. Fast internetuppkoppling finns på seminariescenerna (för tekniker och presentatörer).

Väder

Vi hoppas på fint väder under Järvaveckan. Vi trotsar eventuellt dåligt väder och fullföljer evenemanget i ur och skur! Vi uppskattar att våra arrangörer håller koll på prognosen och planerar därefter.

Vatten och mat

Vi har foodtrucks på plats som säljer mat och dryck. Vatten finns vid tappstationer på området där man kan fylla på egna vattenflaskor.

Toaletter

Det kommer finnas toaletter med rinnande vatten på området. Tillgänglighetsanpassade och menssäkrade toaletter finns.

Trivsel och ljudnivå

För allas trivsel ber vi er respektera era tältgrannar och inte störa deras medverkan. Vi ber er därför att inte spela hög musik eller genomföra aktiviteter som kan störa övriga utställare.

Ackreditering

Det krävs ingen ackreditering för arrangörer att komma in på Järvaveckans område. Dock krävs ackreditering för att få tillgång till huvudscenområdet / backstage. Personer som ska medverka på huvudscenen kan hämta sin ackreditering i service- och informationstältet intill scenen.

Förvaring

Järvaveckan erbjuder gratis förvaring för arrangörer i ett gemensamt förråd på området. Förrådet tar emot föremål som kan bäras för hand och kan placeras på hyllor, exempelvis lådor med broschyrer. Maxutrymme per arrangör är ca 50cm x 50cm x 50cm. Större föremål som möbler tas inte emot. Det krävs ingen ackreditering för att använda förrådet som arrangör, du behöver endast uppge namnet på din organisation. Järvaveckan ansvarar inte för inlämnade föremål och värdesaker bör inte lämnas in. Förrådet är öppet följande tider:

- tisdag 10 juni: 14:00 – 18:00
- onsdag 11 juni: 08:00 – 19:30
- torsdag 12 juni: 10:00 – 19:30
- fredag 13 juni: 08:00 – 19:30
- lördag 14 juni: 10:00 – 19:30

Godshantering och leveranser

Arrangörer ansvarar för sin egen godshantering och behöver vara på plats för att signera för eventuella leveranser. Adressen är Spånga IP, Solhems hagväg 2, 163 56 Spånga. Det kan vara upp till 200 meters gångavstånd från avlastningsplatsen till ert tält och vi rekommenderar att ni tar med pirra för tyngre föremål. Vårt säkerhetsteam kan behöva söka igenom det som levereras. Ni kan ta emot gods under de tider som Järvaveckan har öppet för inflyttning. När Järvaveckan har öppet för allmänheten gäller de regler som du hittar under "Säkerhetskontroller vid våra entréer". Om ni inte kan vara på plats för att ta

emot ert gods, var god kontakta WorkMan Event på monterservice@workman.se för en offert på godshantering.

Informationsblad

Alla arrangörer med tältplats får ett informationsblad på plats. I bladet finns bland annat områdeskarta, lösenord till Wi-Fi, kontaktuppgifter till serviceteamet och instruktioner för utrymning och krishantering. Seminariearrangörer kan hämta ett informationsblad från service- och informationstältet intill huvudscenen.

Värdegrund och åtaganden

Medverkandes åtaganden

Genom att medverka på Järvaveckan åtar sig arrangörer och eventuella medarrangörer följande:

- Att inneha relevanta försäkringar, inklusive fullgod ansvarsförsäkring
- Att ta del av och agera i enlighet med vår värdegrund, se nedan
- Att respektera de regler, riktlinjer och tider som finns i denna manual
- Att själva ombesörja transport av sin egen utrustning och inredning samt montering och nedmontering av utrustningen
- Att ansvara för skador som uppkommer på tält, elektrisk utrustning eller annan utrustning tillhandahållen av Järvaveckan eller deras leverantörer
- Att ansvara för all annan skada som härrör från arrangörens verksamhet på Järvaveckan

Värdegrund och uppförandekod

Genom att delta i evenemanget Järvaveckan bekräftar du som arrangör eller medarrangör att du har tagit del av och förbinder dig att respektera och följa [vår demokratiska grund, våra värderingar och vår uppförandekod](#). Detta gäller oavsett om du är besökare, anställd, leverantör, underleverantör, arrangör, talare, artist eller paneldeltagare. Dina handlingar och interaktioner under evenemanget ska vara i linje med dessa principer.

Säkerhet

Vårt säkerhetsarbete

Säkerheten och tryggheten för alla besökare och arrangörer på Järvaveckan är mycket viktig för oss. Vi utvecklar säkerhetsarbetet i samråd med Polisen, Säkerhetspolisen, Region Stockholm och Stockholms stad. Vi har därtill säkerhetsfunktioner på plats i form av ett antal säkerhets- och trygghetsaktörer som ordningsvakter, väktare och egna sjukvårdsresurser. Järvaveckans säkerhetskoncept bygger på en samverkan och

samordning av flera säkerhetsfunktioner som tillsammans arbetar för ett tryggare och säkrare evenemang. Vi tillåter inte externa privata säkerhetsaktörer på området. Om du har frågor om säkerheten på Järvaveckan var god kontakta info@jarvaveckan.se.

Säkerhetskontroller på området

Vi genomför säkerhetskontroller vid Järvaveckans entréer. Här hittar du information om vilka regler som gäller för dig som arrangör:

Gällande arrangörer, under in- och utflyttningstider:

Vid in- och utflyttning används endast Spånga-entrén, via Solhems hagväg 2. Tider för in- och utflyttning finns under "Information om tälttytor". Följande regler gäller:

- **Personal:** Arrangörer och underleverantörer kan komma in på området, ingen ackreditering krävs. Vårt säkerhetsteam finns på plats och genomför kontroller vid behov. På området tillåts inga cyklar eller sparkcyklar, inga djur förutom ledarhundar, ingen rökning eller e-cigarett och inga farliga föremål.
- **Material, lådor och väskor:** Arrangörer och underleverantörer kan ta in material, lådor och väskor på området. Vårt säkerhetsteam finns på plats och genomför kontroller vid behov.
- **Leveranser:** Arrangörer kan ta emot gods och ansvarar själva för att hitta och signera för sina leveranser.

Gällande arrangörer, under Järvaveckans officiella öppettider:

Under officiella öppettider används båda Järvaveckans entréer. Följande regler gäller:

- **Personal:** Alla personer kan komma in på området och ingen ackreditering krävs. Alla går igenom samma säkerhetskontroll med metalldetektor. På området tillåts inga cyklar eller sparkcyklar, inga djur förutom ledarhundar, ingen rökning eller e-cigarett och inga farliga föremål.
- **Material, lådor och väskor:** Under Järvaveckans officiella öppettider råder väskförbud för besökare, gäster och åskådare. [På vår hemsida](#) kommer mera information om väskförbudet att finnas. **Förbudet gäller INTE Järvaveckans arrangörer.** För att underlätta ber vi dock arrangörer med tältplats att ta in sitt material under inflyttning på morgonen. Vi ber arrangörer som behöver ta in material under officiella öppettider att använda Spånga-entrén och att anmäla sig till Järvaveckans personal vid entrén. Materialet kommer genomsökas av säkerhetspersonalen. Se till att vara på plats i god tid då köer kan förekomma.
- **Leveranser:** Vi ber arrangörer undvika att ta emot gods under officiella öppettider. Undantag görs leveranser av catering. Catering måste tas in i god tid via Spånga-entrén och kommer genomsökas av säkerhetspersonalen.

Brandsäkerhet

Vårt säkerhetsteam ser till att brandsläckare finns på området och gör rundor varje morgon för att kontrollera säkerheten i tälten. Vi ber alla arrangörer inreda sina ytor med brandsäkerhet i åtanke, och att inte blockera gångar eller skapa trånga utrymmen. Där trånga passager uppstår kommer utställarens material att flyttas. Lådor och väskor kan användas under in- och utflyttning men får inte förvaras på tältets öppna ytor utan måste tas undan innan vi öppnar för dagen. Lådor kan lämnas i förvaringsutrymmet för arrangörer – se "Förvaring". Om du vill arrangera en aktivitet som medför brandrisk, tex

matlagning, så måste du söka tillåtelse via info@jarvaveckan.se i god tid innan evenemanget. Foodtrucks måste ta med egen handbrandsläckare och brandfilt.

Kamerabevakning

För allas säkerhet bevakas Järvaveckan av polisen och andra behöriga myndigheter. Området har kamerabevakning och säkerhetspersonal dygnet runt.

Värdesaker

Järvaveckan är ett publikt arrangemang med mycket folk i omlopp. Järvaveckan ansvarar inte för arrangörers föremål. Utställare och arrangörer ansvarar för att bemanna sina tält på ett sådant sätt att de har översikt över sina tillhörigheter. Ta med alla saker av värde när ni packar ihop på kvällen.

Utrymning och krisberedskap

Alla arrangörer med tältplats får ett informationsblad på plats. I bladet finns bland annat instruktioner för utrymning och kriskontaktuppgifter. Seminariearrangörer kan hämta ett informationsblad från service- och informationstältet intill huvudscenen.

Marknadsföring, press och media

Synlighet på Järvaveckan.se

Som arrangör har du möjlighet att synas på vår hemsida som lockar tiotusentals besökare under Järvaveckan. Varje arrangör får en egen **arrangörssida** med information om sin organisation och blir listad i årets arrangörssida. Dessutom får varje bokad tältplats en egen **tältsida**, och varje bokad seminarium får en **seminariesida** i vårt officiella program. Informationen till alla sidor hämtas automatiskt från vårt bokningssystem och synas till hemsidan ungefär var fjärde timme. Som arrangör ansvarar du själv för att lägga in informationen, och för att den är korrekt och tydlig. Det går att göra ändringar när som helst och även under Järvaveckan. Var dock uppmärksam på följande datum:

- **5 maj 2025:** Vi vill att informationen ska vara så komplett som möjligt vid detta datum så att vi kan lansera programmet och marknadsföra hemsidan. Det går bra att göra mindre justeringar efter detta datum.
- **31 maj 2025:** Efter detta datum trycks en del fysiskt material, tex områdeskartor, programblad och seminarieskyltar. Ändringar som görs efter detta datum kommer inte reflekteras i tryckt material.

Instruktioner för hur du uppdaterar dina sidor i vårt [bokningssystem](#):

- **Uppdatera din arrangörssida:** Logga in, klicka på "Min organisation" och gå till sektionen "Uppgifter som kommer synas på Järvaveckans hemsida". Klicka på "Redigera" och gör dina ändringar. Glöm inte att spara.
- **Uppdatera din seminarsida eller tältsida:** Logga in, klicka på "Mina bokningar". Välj den bokning du vill uppdatera och klicka på "Redigera". Gör dina ändringar och spara. Om du har fler än en bokning, välj nästa bokning och repetera.

Fotografering och filmning

Genom att besöka Järvaveckans område kan du bli fotograferad och filmad. Skyltar vid ingångarna informerar om detta. Vi har egna fotografer som fotar och filmar evenemanget och materialet används i vår marknadsföring. Järvaveckan bevakas även av riksmedia och många andra mediaaktörer, och flera av våra seminarier och panelsamtal sänds live och/eller spelas in.

Sociala medier

Vi marknadsför Järvaveckan på flera olika sätt, både i tryck och på digitala plattformar. Vi uppmanar våra arrangörer att använda sina egna kanaler för att informera om sin medverkan, och på så sätt försäkra sig om att ens målgrupp besöker evenemanget. Ett presspaket med mallar finns [på vår hemsida](#), men självklart går det även bra att skapa eget innehåll. Tagga gärna oss med @jarvaveckan eller #jarvaveckan.

Pressackreditering

Personer som arbetar inom press och media kan ansöka om pressackreditering [via denna länk](#). Vi bekräftar ansökningarna en vecka innan evenemanget. Ackreditering hämtas ut i presstältet på området. Under Järvaveckan finns en pressansvarig person i vårt team som kan kontaktas på press@jarvaveckan.se.

Verktyg och projekt

Bjud in din publik med Invajo

Vi erbjuder våra arrangörer gratis tillgång till verktyget Invajo för att smidigt kunna bjuda in publik till seminarier, mingel eller andra aktiviteter under Järvaveckan. Om du vill använda Invajo, kontakta oss på info@jarvaveckan.se.

Samarbeta med elever från Järva Gymnasium

Genom ett samarbete med Järva Gymnasium får du som arrangör möjlighet att anlita ungdomar som kan erbjuda stöd inför och under Järvaveckan, för ett framgångsrikt deltagande med lokal förankring. Samarbetet ger dig tillgång till motiverade, kreativa och tekniskt kunniga unga individer som kan tillföra nya perspektiv och bygga relationer med besökare. Ungdomarna kan exempelvis bistå i utvecklingen av sociala medie-strategier, göra marknadsundersökningar, ge stöd vid tältdesign och logistikplanering, bemanna tältplatser eller hjälpa till vid seminarium. För att utforska ett samarbete med Järva Gymnasium var god kontakta oss på info@jarvaveckan.se.

Järvaveckans jobb- och utbildningstorg

Utställare inom utbildning, jobb och rekrytering kan välja att bli placerade vid Järvaveckans jobb- och utbildningstorg, utan extra kostnad. För att bli placerad vid torget, meddela oss på info@jarvaveckan.se senast 5 maj. Tälten vid jobbtorget är av samma typ som övriga på området, och finns i samma storlekar. Du kan även kontakta oss om du vill arrangera en relevant aktivitet på torget.

Järvaveckans talarförmedling

Vår talarförmedling är ett initiativ med syfte att bredda representationen och mångfalden bland talarna på Järvaveckan. Som seminariearrangör har du möjlighet att hitta potentiella talare bland de personer som har anmält sig till förmedlingen. Mer information skickas ut under våren till våra seminariearrangörer.

Kulturbron

Vår nya kultursatsning Kulturbron ersätter Järvaveckans Filmfestival och kommer att erbjuda ett bredare och mer kvalitativt program under Järvaveckan med film, teater, dans, konst, samtal, musik och mycket mer. Vi prioriterar att göra kultur tillgänglig för alla, med särskilt fokus på att nå barn och unga från socioekonomiskt utsatta områden. Vill du stötta projektet eller samarbeta med oss på Kulturbron? Hör gärna av dig till Filippa Austin på filippa.austin@jarvaveckan.se.

Järvaveckans ungdomsvårdar

Gör riktig skillnad i samhället genom att stötta Järvaveckans ungdomsvårdar! Som sponsor av värdprogrammet möjliggör du anställning av de unga vuxna som sommarjobbar på Järvaveckans område. Läs mer och ge ditt stöd [här](#).

Språkkraft LIVE

Genom ett samarbete med Språkkraft LIVE kommer vi erbjuda språkstöd och live-textning på våra seminariescener och vår huvudscen. Besökare får tillgång till tjänsten via QR-koder på området. Om du som utställare vill använda Språkkraft LIVE i ditt tält, var god kontakta oss på info@jarvaveckan.se.

Medverka i Järvaveckans DN-bilaga som når över 450 000 läsare!

Vi kommer distribuera en specialtidning med Dagens Nyheters riksupplaga (plus DNs digitala utgåva eDN) helgen före Järvaveckan. Arrangörer är välkomna att annonsera och bidra med tankar och idéer om redaktionellt innehåll. Redaktionell partner är Manderley Media, en publisher med mångårig erfarenhet av att producera tidningar i samhällsorienterade ämnen.

För bokning och mer information var god kontakta Per Axel Nordfeldt, Manderley Media, 070 577 8167, pax@manderley.se



ANNONS - HELA DENNA TEMATIDNING ÄR FRÅN JÄRVAVECKAN - ANNONS

© Spånga idrottsplats, Stockholm
31 MAJ — 3 JUNI
ONS-FRE 14.00-20.00
LÖR 12.30-20.00
GRATIS INTRÄDE

QR-kod

JÄRVAVECKAN ÄR FÖR VISSA ALLA.
Det spelar roll.

TIMBUKTU
DJ LARJE · JULIMAR SANTOS · ESTHER KIRABO

IMENELLA · BAVÉ

DUR-DUR BAND INTERNATIONAL

TENSTA GOSPEL CHOIR
MAGDALENA ANDERSSON · PER BOLUND
NOOSHI DAGGOSTAR · MUHARREM DEMIROK
JAKOB FORSSMED · LINDA LINDBERG
JOHAN PEHRSON · GUNNAR STRÖMMER

TIVOLI · 300 JOBBMÖJLIGHETER
FOOTRUCKS · JÄRVALOPPET · TORGHANDEL · SKATE · FAMILJEAKTIVITETER
BASKET · JÄRVAVECKANS FILMFESTIVAL · JÄRVAORKESTERN · TVÅRNAS KÖR

INFORMATION OM TÄLTYTOR

Perioder

Som utställare med tältyta väljer man att medverka under en eller två perioder:

- Period 1: onsdag 11 juni – torsdag 12 juni (2 dagar)
- Period 2: fredag 13 juni – lördag 14 juni (2 dagar)

Vad som ingår

Tältstruktur med golv, ett ståbord, två barstolar, elanslutning, tillgång till Wi-Fi samt namnskylt ingår för alla utställare. Borden är 60 cm i diameter och 105 cm höga. Golven är låga och gjorda av slitstark hård plast. Bilder finns längre fram i denna manual.

Elektricitet

Anslutning på 240V med tre uttag ingår. Kapaciteten för samtliga uttag är 1 000W. Om elektroniken som är inkopplad drar mer än 1 000 watt sammanlagt kommer den inte att fungera. Därför bör ni på förhand kontrollera hur mycket el som behövs och vid behov beställa högre kapacitet från WorkMan Event på monterservice@workman.se.

Inflyttning

Utställare får tillgång till sina tältytor enligt tiderna nedan i grönt. Vi rekommenderar att ni kommer i god tid för att bekanta er med området och inreda era tält.

Period	Datum	Inflyttning	Grind för fordon
Period 1	tisdag 10 juni	14:00 – 18:00	Öppen 14:00 – 18:00
	onsdag 11 juni	07:00 – 10:30	Stängd
	torsdag 12 juni	08:00 – 10:30	Stängd
Period 2	fredag 13 juni	07:00 – 10:30	Öppen 07:00 – 10:00
	lördag 14 juni	08:00 – 10:30	Stängd

Viktigt att notera vid inflyttning

- Inflyttning sker via Järvaveckans entré mot Spånga via Solhems hagväg 2.
- Avlastning från fordon sker på två olika platser. Under bestämda tider är grinden på Spånga IP öppen och fordon kan lasta av närmare tältområdet (platsen är markerad med gult X på kartan nedan). Vi ber utställare med större mängder inredning att anlända under dessa tider.
- Resterande tider är grinden stängd av säkerhetsskäl och avlastning sker utanför grinden (vid rött X) eller från parkeringen (blått X). Detta innebär längre sträcka till tältområdet och vi rekommenderar att ni tar med pinnar / kärror för att underlätta.
- Notera att det kan bli köbildning och viss väntetid under in- och utflyttning. Järvaveckans team finns på plats för att assistera och visa er till tältet.

Utflyttning

Utflyttning för utställare sker enligt tiderna nedan i grönt.

Period	Datum	Utflyttning	Grind för fordon
Period 1	torsdag 12 juni	19:30 – 22:00	Öppen 20:00 – 22:00
Period 2	lördag 14 juni	19:30 – 22:00	Öppen 20:00 – 22:00

Viktigt att notera vid utflyttning

- Utflyttning sker via Järvaveckans entré mot Spånga via Solhems hagväg 2.
- När det gäller fordon är principen den samma som under inflyttning. Grinden på Spånga IP är endast öppen för fordon under tiderna ovan. Inga fordon tillåts innanför grinden före kl 20:00 av säkerhetsskäl.
- Under utflyttning på er sista dag ber vi er tömma ert tält innan ni lämnar området.
- Järvaveckans team finns på plats för att assistera under utflyttning.

Karta över in- och utflyttning



Parkering under in- och utflyttning

Det finns ett begränsat antal parkeringsplatser till förfogande på Spånga IP för våra arrangörer under in- och utflyttning. Platserna kan inte reserveras och erbjuds enligt först-till-kvarn principen. Utställare får endast använda parkeringen för att lasta av och på material, fordon får inte lämnas kvar över natten. Ordningstvakter bemannar parkeringen.

Parkering under evenemanget

Det finns ett begränsat antal parkeringsplatser till förfogande för våra arrangörer under evenemangets öppna tider. Platserna kan inte reserveras och erbjuds enligt först-till-kvarn principen.

Städning och avfallshantering

Järvaveckans område och gemensamma ytor städas varje dag, men arrangörer ansvarar för städning inuti sina tält. Vi rekommenderar att ni tar med de städartiklar ni kan behöva, som tex. sopborstar eller trasor för att kunna torka av möbler. Vi har avfallscontainers

och Pantamera-kärl där arrangörer kan slänga oönskat material. Tälten ska lämnas i samma skick som ni fann dem vid inflyttning. Allt som lämnats kvar betraktas som skräp och slängs av våra leverantörer. Om skräp lämnas kvar debiteras en städavgift till arrangören på 5 000 kr.

Bemannning

Ert tält ska vara öppet, bemannat och redo att ta emot besökare mellan kl. 11:00 – 19:30 dagligen. Vi ber er undvika att arrangera större aktiviteter under partiledartalen (12:45-13:15 och 15:15-15:45). Om ni inte kan närvara alla dagar kan ert tält lånas ut till en ideell förening. Kontakta oss i så fall på info@jarvaveckan.se.

Öppna och stänga tältet

Varje utställare ansvarar för att stänga igen sitt tält i slutet av varje dag. Vår personal finns på plats för att visa hur man gör. Ej stängda tält medför en avgift på 1 000 kr per tält och dag.

Tekniska bestämmelser

- Järvaveckan äger rum på bandyplanen på Spånga IP. Markytan har underliggande kylrör som är känsliga. Inga spetsiga eller tunga föremål får placeras direkt på asfalten eller slås ned i marken. Använd skydd, som plywoodskivor, för att skydda markytan. Skador på ytan debiteras utställaren. Meddela oss i förväg om ni planerar att ta med föremål som väger mer än 250 kg.
- Gatupratare, beachflaggor och andra lättare föremål får placeras max 0,5 meter utanför tältet (eller 2 meter utanför tältet för partners). Större föremål som möbler får inte placeras utanför tältet. Felplacerade föremål kommer att flyttas.
- Skyltar, planscher och klistermärken får ej fästas på de mjuka tältväggarna, men kan fästas på tältets solida bakre vägg. Väggarna är 2.2 meter höga och ca 34 mm tjocka och består av vitmålad MDF-skiva på en ram av trä. Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Det går bra att fästa små spikar eller skruvar i mässväggarna, men det är inte tillåtet att borra hål i dem. Väggarna ska rensas från föremål innan ni lämnar tältet. I det fall väggen betraktas förstörd (enl. WorkMan Events bedömning) debiteras utställaren.
- Vi ber alla arrangörer att inreda sina ytor med brandsäkerhet i åtanke, och att inte blockera gångar eller skapa trånga utrymmen. Där trånga passager uppstår kommer utställarens material att flyttas.
- Lådor och väskor kan användas under in- och utflyttning men får inte förvaras på tältets öppna ytor, utan måste flyttas bort innan området öppnar för besökare. Lådor och väskor kan lämnas in till förvaring – se information under "Förvaring".

Placering

Vi meddelar tältens exakta placering så fort det är praktiskt möjligt, normalt cirka två veckor innan evenemanget.

Inredning

Från vår huvudleverantör WorkMan Event kan du beställa inredning till ditt tält, som exempelvis möbler, vepor, skyltar, teknik eller print.

- I [WorkMan Events shop](#) kan du se alla produkter och göra en beställning
- Du kan kontakta WorkMan Event på monterservice@workman.se

- WorkMan Event debiterar 30% extra på beställningar som görs efter 5 maj

Skräddarsydd eller större täiltyta

Informationen i denna manual gäller generellt även för arrangörer som bokat en skräddarsydd täiltyta, eller en yta större än 5x5 meter. Kontakta WorkMan Event på monterservice@workman.se om du har tekniska frågor om din skräddarsydda täiltyta.

Vad behöver jag ta hänsyn till när jag inreder och aktiverar mitt tält?

Det är upp till varje utställare att dekorera sitt tält efter eget tycke och smak. Vi ber er dock ta hänsyn till att tälten och möblerna ska återlämnas i likvärdigt skick. Inredning till tälten som exempelvis möbler, vepor, skyltar eller teknik kan hyras från WorkMan Event. Det finns inte möjlighet att dekorera utsidan på tälten utöver entréskylten. Gällande användande av elektronik såsom högtalare och skärmar ber vi er att visa respekt för era tältgrannar så att deras medverkan på Järvaveckan inte störs.

Om man har eget tält eller eventutrustning, kan man använda det?

Av säkerhetsskäl kräver vi att arrangörer använder sig av de tält och den utrustning som vår leverantör WorkMan Event tillhandahåller. Det är däremot fritt att ta med sig egen inredning och möblering till tälten. För frågor rörande tält och utrustning är man som utställare varmt välkommen att kontakta monterservice@workman.se.

Får vi spela musik i tältet eller använda mikrofoner/högtalare?

Ja, men be först om lov från era tältgrannar och säkerställ att ljudnivån inte stör övriga aktiviteter, såsom evenemang på stora scenen eller seminarier.

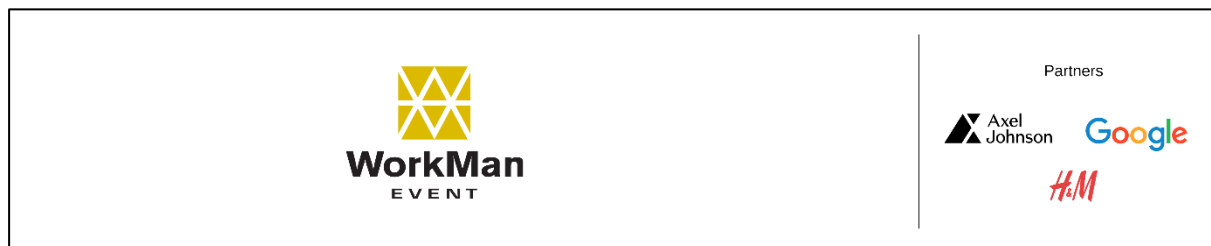
Logga till tältets entréskylt

Logotyp till tältets namnskylt ska skickas till monterservice@workman.se tillsammans med organisationens namn senast 5 maj 2025.

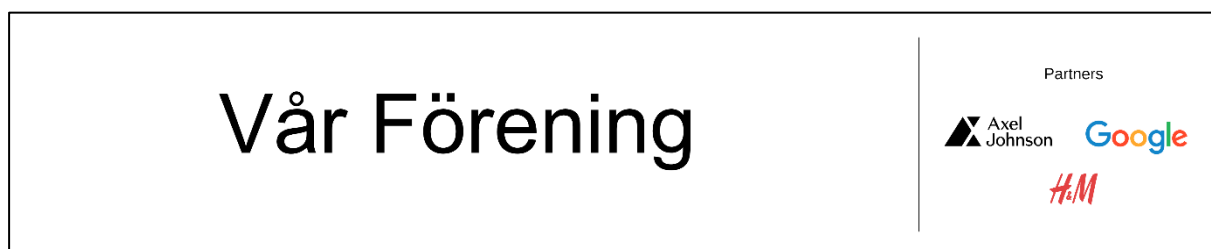
- Loggorna ska vara vektoriserade och har oftast filändelsen .ai, .eps eller .pdf.
- Har ni ingen logga skrivs namnet ut i typsnittet Arial.
- Vi tillåter max två organisationer i samma tält (i partnertälten tillåts fyra organisationer). Om ni är två organisationer samsas era loggor på skyltens yta.
- Det går bra att formge sin egen skylt. Då behöver ni producera ett original i form av en tryckfärdig högupplöst PDF utan utfall eller pass- och skärmärken.
- Observera att området till höger på varje skylt är reserverat för våra partners.

Tältstorlek	Skytllängd	Mått på original
2,5 x 2,5 meter	2500mm	2000x500mm
5 x 2,5 meter	5000mm	4000x500mm
5 x 5 meter	5000mm	4000x500mm
5 x 5 meter - partners	5000mm	5000x500mm

Exempel på entréskyltar



Exempel entréskylt 2,5m med kvadratisk logga.



Exempel entréskylt 2,5m. Har utställaren ingen logga skrivs namnet ut i Arial.



Exempel entréskylt 2,5m med egen formgiven skylt.



Exempel entréskylt 5m med kvadratisk logga, på Jobb- och utbildningstorget.

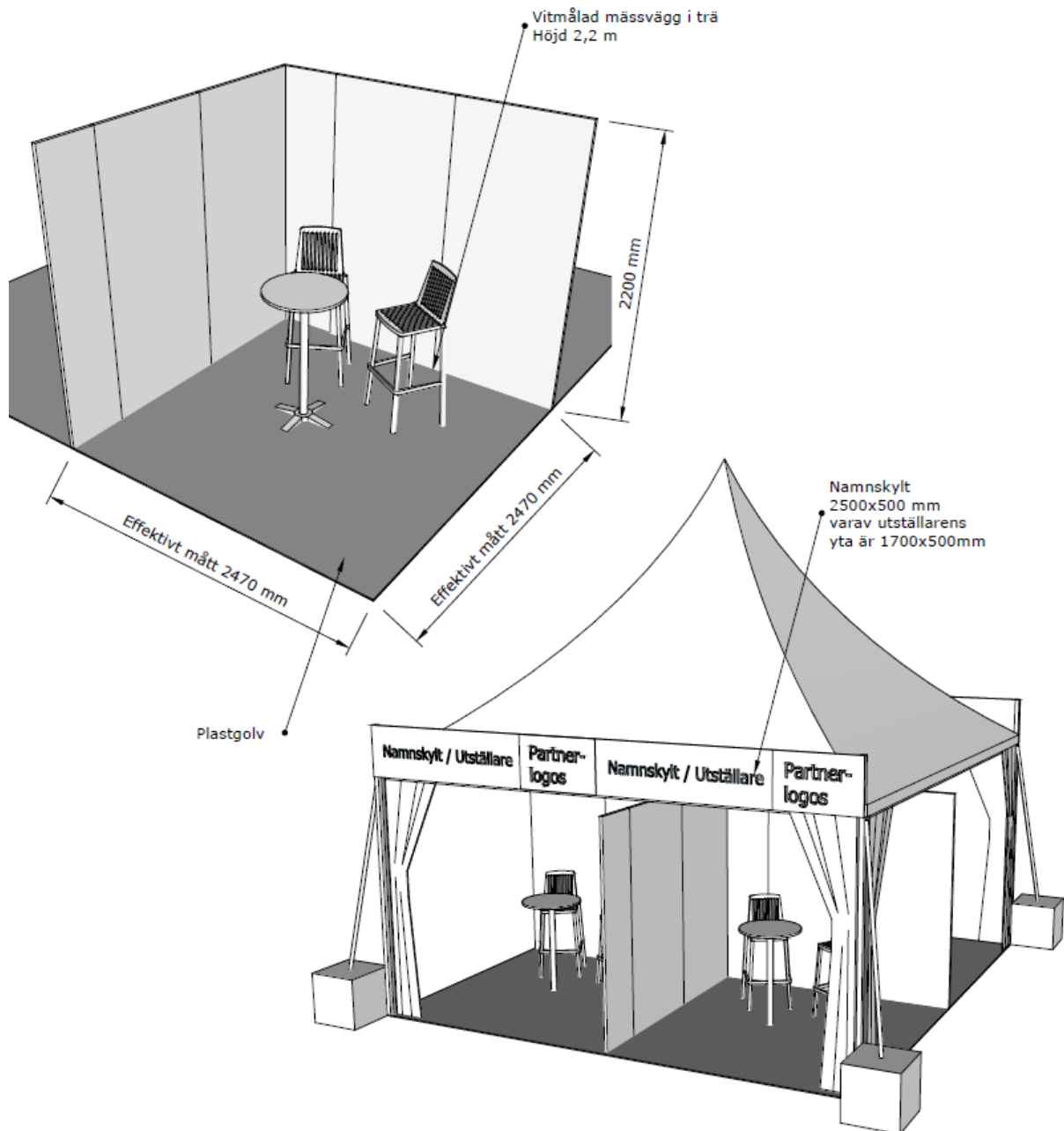


Exempel entréskylt 5m med en avlång logga.

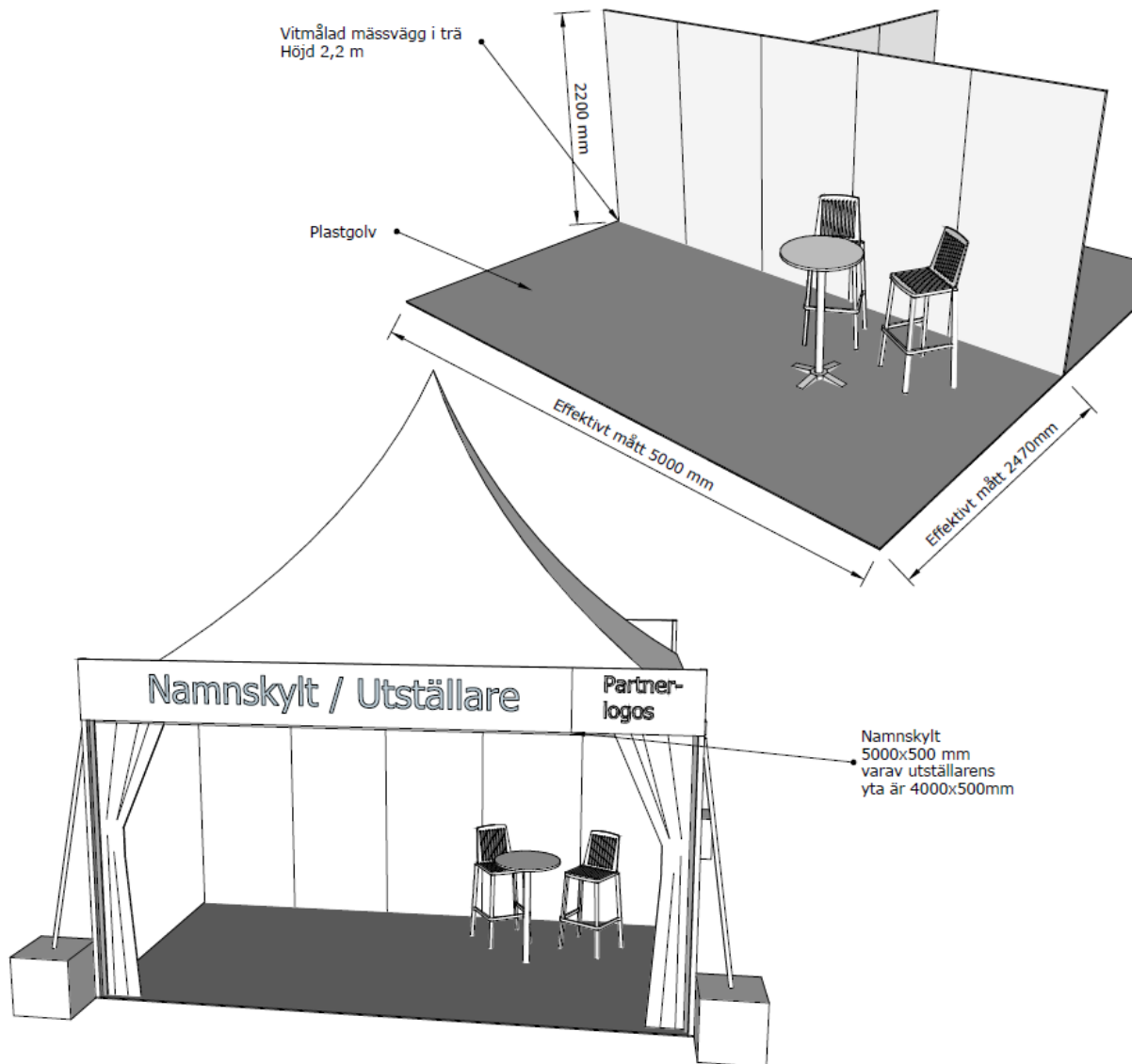
Bilder på våra tältytor

Ritningarna nedan är ungefärliga och kan skilja sig från verkligheten. I [galleriet från Järvaveckan 2024](#) hittar du bilder på eventområdet och våra tältplatser.

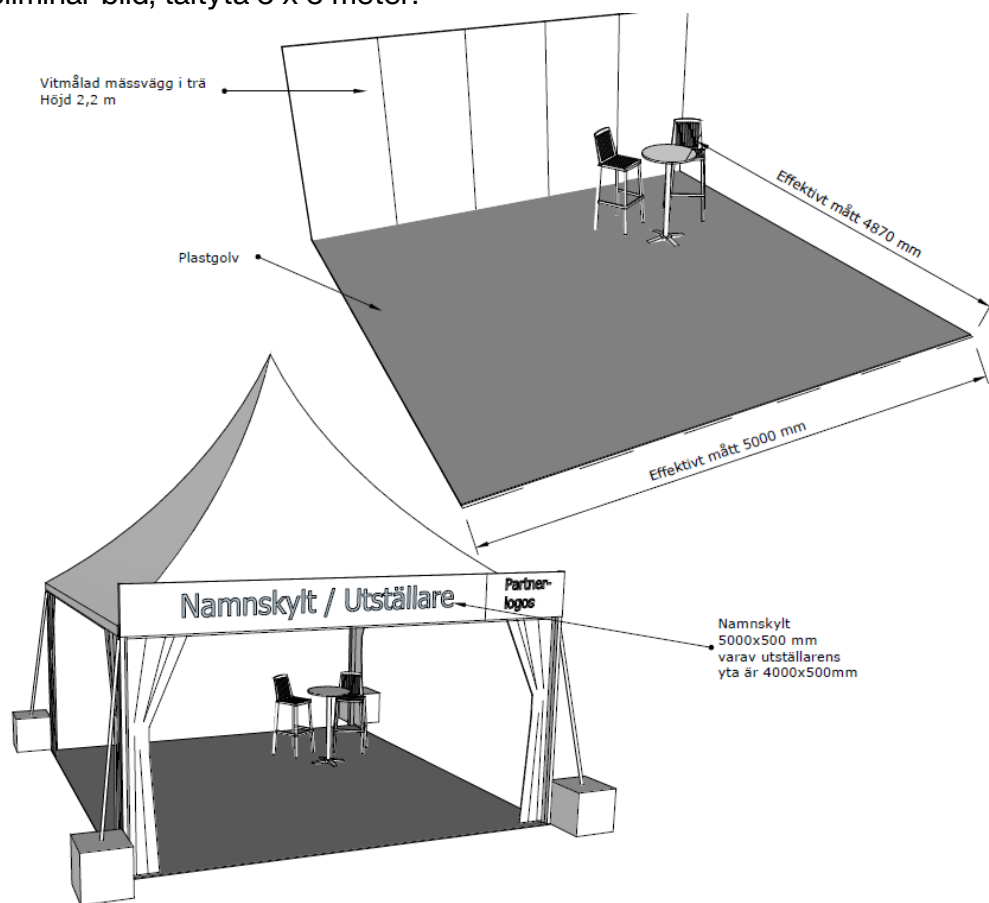
Preliminär bild, tältyta 2,5 x 2,5 meter:



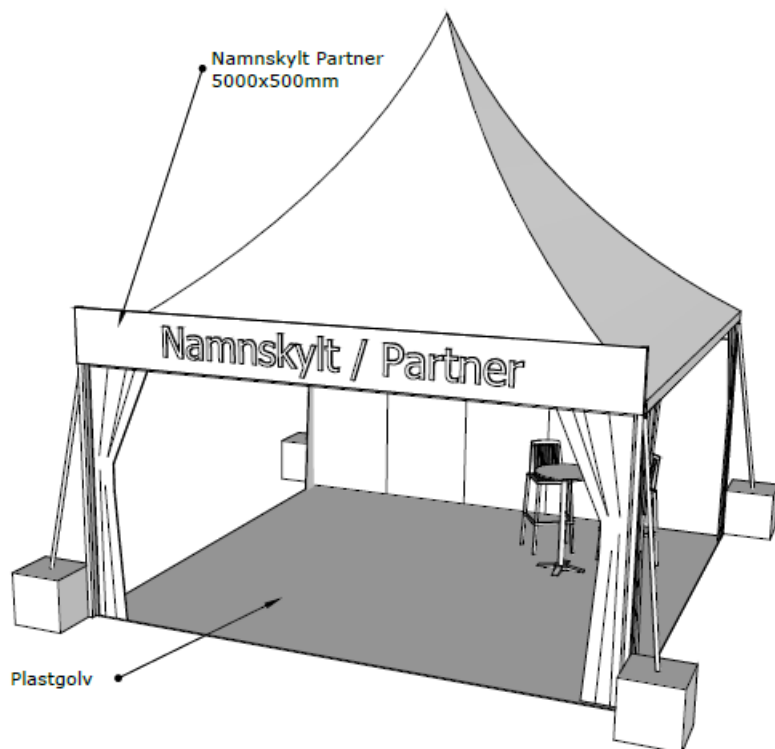
Preliminär bild, tälyta 5 x 2,5 meter:



Preliminär bild, tälyta 5 x 5 meter:



Preliminär bild, partnertält 5 x 5 meter:



INFORMATION OM SEMINARIER

Seminariescener

Järvaveckan har normalt tre eller fyra seminarscener. Seminariearrangörer får information om sin allokerade scen cirka sex veckor innan evenemanget.

Seminarietider

Vi erbjuder två typer av seminarietider; ordinarie tider med 45 minuter programtid och lunchseminarier med 75 minuter programtid. Du hittar din bokade tid i [bokningssystemet](#). Därtill ingår 20 minuter före och 10 minuter efter, för att rigga upp och ned. Vi rekommenderar att vara på plats minst 30 minuter innan för att vara redo att rigga upp. Ca 10 minuter efter programtidens slut ska tältet vara utrymt, städlat och återställt såsom ni fann det, redo för nästa arrangör. Vårdar finns på plats och kan assistera med att återställa och plocka undan. Alla föremål i seminarietälten ska återlämnas. Föremål som inte återlämnas debiteras arrangören.

Seminarier UTAN livesändningsteknik

Typ	Bokad tid	Tillgång till scenen	Programtid börjar	Programtid slutar	Scenen återställd
Lunchtid, 75 min	11:30 - 12:45	11:00	11:30	12:45	12:55
Ordinarie, 45 min	13:15 - 14:00	12:55	13:15	14:00	14:10
Ordinarie, 45 min	14:30 - 15:15	14:10	14:30	15:15	15:25
Ordinarie, 45 min	15:45 - 16:30	15:25	15:45	16:30	16:40
Ordinarie, 45 min	17:00 - 17:45	16:40	17:00	17:45	17:55

Seminarier MED livesändningsteknik

Typ	Bokad tid	Tillgång till scenen	Programtid börjar	Programtid slutar	Scenen återställd
Ordinarie, 45 min	12:00 - 12:45	11:40	12:00	12:45	12:55
Ordinarie, 45 min	13:15 - 14:00	12:55	13:15	14:00	14:10
Ordinarie, 45 min	14:30 - 15:15	14:10	14:30	15:15	15:25
Ordinarie, 45 min	15:45 - 16:30	15:25	15:45	16:30	16:40
Ordinarie, 45 min	17:00 - 17:45	16:40	17:00	17:45	17:55

Följande ingår för seminarier UTAN livesändningsteknik

- 45 eller 75 minuter scentid på seminarscenen i tältstruktur med plastgolv
- Tälyta 8x9m inklusive scenyta 6x2m
- Ca 60 sittplatser
- 3 ståbord på scenen
- Ljudmixer, ljudanläggning och högtalare
- 6st trådlösa headset och 2st handmikrofoner
- 65" skärm på stativ med HDMI-anslutning/kabel
- Presentationsdator med clicker

- Tekniker
- Hörslina, rullstolsramper, vattenautomat

Följande ingår för seminarier MED livesändningsteknik

- 45 minuter scentid på seminariescen i tältstruktur med plastgolv
- Tältyta 8x12m inklusive scenyta 6x3m
- Ca 50 sittplatser
- 3 ståbord på scenen
- Mjukljus för studiomiljö
- Ljudmixer, ljudanläggning och högtalare
- 6st trådlösa headset och 2st trådlösa handmikrofoner
- 2st medhörningsmonitorer för publikfrågor
- Sändningsdator, tre kameror och bildmixer
- 2st presentationsdatorer med clicker
- 1st stage-timer
- 86" presentationsyta / skärm
- Körproducent, bildproducent, ljudtekniker och kameraoperatör
- Hörslina, rullstolsramper, vattenautomat
- Förarbete med producent inför seminariet – se nästa punkt
- Livesändning och inspelning av seminariet

Produktion av liveseminarier

För seminarier MED livesändnings- och inspelningsteknik ingår förarbete med vår producent som hjälper er planera och producera ert innehåll. Förarbetet kan även inkludera körschema, kontroll av sändningsmaterial, genomgång med talare och namnskyltar till sändningen. Var god kontakta producenten så tidigt som möjligt för att starta denna process: **Fredrik Lundkvist, fredrik@fpl.se**

Möbler och teknik i seminarietältet

Seminarietälten kommer utrustade och möblerade enligt ovan. Det går bra att ta med egen laptop för presentationer. Om ni använder Mac kom ihåg att ta med adapter för skärmanslutning. All övrig teknik och utrustning ska komma från våra leverantörer WorkMan Event och Scenteknik. Önskar ni beställa extra möbler, skyltar eller el är ni välkomna att kontakta vår leverantör WorkMan Event via monterservice@workman.se. För extra presentationsteknik som mikrofoner, skärmar eller datorer var god kontakta fredrik@fpl.se.

Obs: Föremål får inte hängas på tältväggarna och det är viktigt att ni meddelar oss i god tid om ni planerar att ta med tunga eller stora föremål som soffor eller tolkningsbås. Efter ert seminarium måste möbleringen i tältet återställas av er innan nästa seminarietillfälle.

Elektricitet

Seminarietälten kommer utrustade enligt ovan. Extra el-anslutning för arrangörer finns i form av 240V med tre uttag. Kapaciteten är 1 000W. Om ni tar med egen teknik som drar mer än 1 000 watt sammanlagt så kommer den inte att fungera. Vi ber er på förhand kontrollera hur mycket el som kommer behövas för egen teknik och vid behov beställa högre kapacitet från WorkMan Event på monterservice@workman.se.

Publik

Vi rekommenderar att ni bjuder in egen publik för att säkerställa att ni når er önskade målgrupp. Bjud in medarbetare, kunder, politiska partier, samarbetspartners och andra relevanta kontakter. Bjud gärna in andra arrangörer och organisationer som medverkar under Järvaveckan (de finns listade på vår hemsida från början på maj månad). Samtidigt är det viktigt att alla aktiviteter under Järvaveckan är öppna för allmänheten. Vi ber att ni inte nekar någon besökare entré till ert seminarium så länge platser finns lediga. Informera gärna i era inbjudningar att väskförbud råder för besökare och åskådare. Förbudet gäller inte arrangörer, talare och personal.

Invajo

Vi erbjuder våra arrangörer gratis tillgång till verktyget Invajo för att smidigt kunna bjuda in publik till seminarier, mingel eller andra aktiviteter under Järvaveckan. Om du vill använda Invajo, kontakta oss på info@jarvaveckan.se.

Språk och tolkning

Arrangörer är välkomna att arrangera seminarier på andra språk än svenska. När ni lägger in information om ert seminarium i bokningssystemet finns möjlighet att ange de språk som erbjuds. Vi uppmanar arrangörer att tillgängliggöra sina seminarier så mycket som möjligt genom att exempelvis erbjuda teckentolkning. Man kan använda sin egen leverantör eller hitta en via [Tolkcentralen](#).

Språkkraft LIVE

Genom ett samarbete med Språkkraft LIVE kommer vi erbjuda språkstöd och live-textning på alla seminariescener. Besökare får tillgång till tjänsten via QR-koder på området. Seminariearrangörer behöver inte boka denna tjänst, den finns redan tillgänglig på alla seminariescener.

Tillgänglighet

Vi uppmanar alla arrangörer att göra sina seminarier tillgängliga för alla. Ramper och hörslingor finns i seminarietälten, samt textning och språkstöd via Språkkraft LIVE. Se till att gångar hålls öppna och att ramper inte blockeras. Se till att presentationer är tydliga och be talare beskriva eventuella grafiska element med ord.

Vatten

Vattenautomater finns i alla seminarietält. Vi rekommenderar att arrangörer tar med egna bringare/karaffer och glas till sina paneldeltagare.

Järvaveckans talarförmedling

Järvaveckans talarförmedling är ett initiativ med syfte att bredda representationen och mångfalden bland talarna på Järvaveckan. Som seminariearrangör på Järvaveckan har du möjlighet att hitta potentiella talare bland de som har anmält sig till förmedlingen. Mer information skickas ut under våren till våra seminariearrangörer.

Visa film

Det går bra att visa film i seminarietälten och det utrustning finns för detta ändamål.

Internet

Gratis Wi-Fi finns på hela Järvaveckans område. Fast internetuppkoppling med kabel finns i alla seminarietält (för tekniker och presentatörer, ej för publiken).

Inspelning

Om ni har bokat ett seminarium MED livesändningsteknik så ingår även inspelning, och det finns skyltar på plats som informerar publiken om att inspelning pågår.

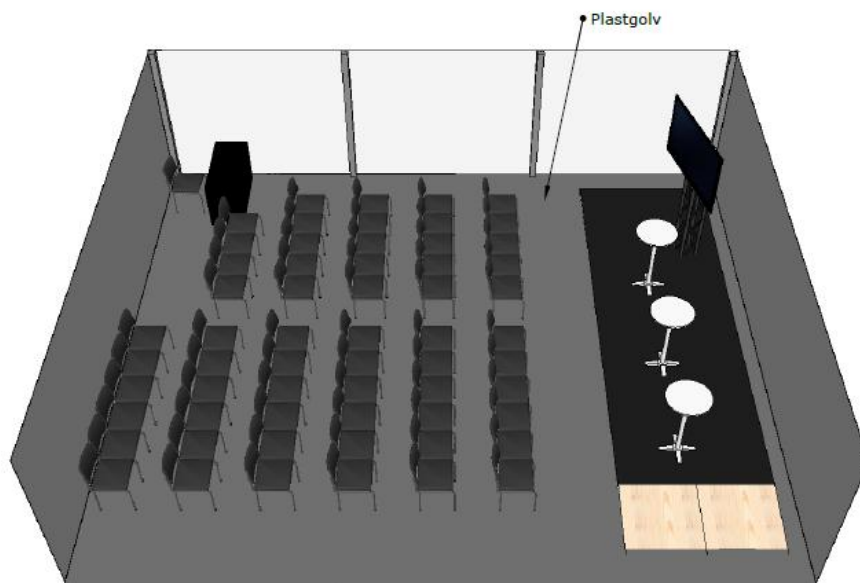
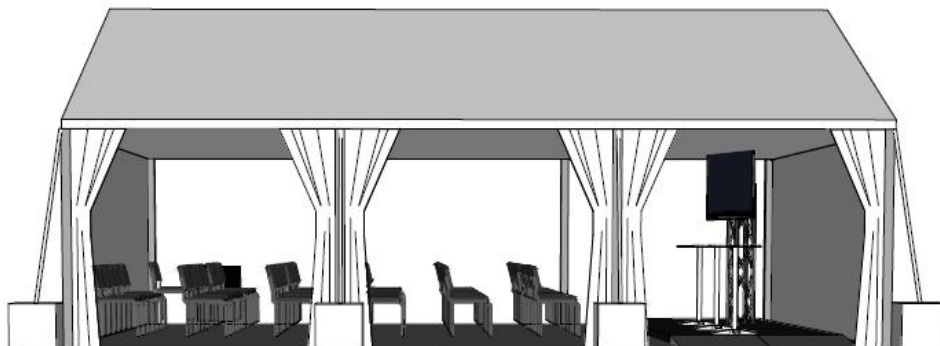
Gatupratare

Det kommer finnas en dubbelsidig skylt (så kallad "gatupratare") utanför varje seminarietält. På ena sidan visas dagens program. På den andra sidan kan ni visa egen information om ert seminarium. Varje arrangör ansvarar för att printa och ta med sin affisch - måtten är 70x100 cm.

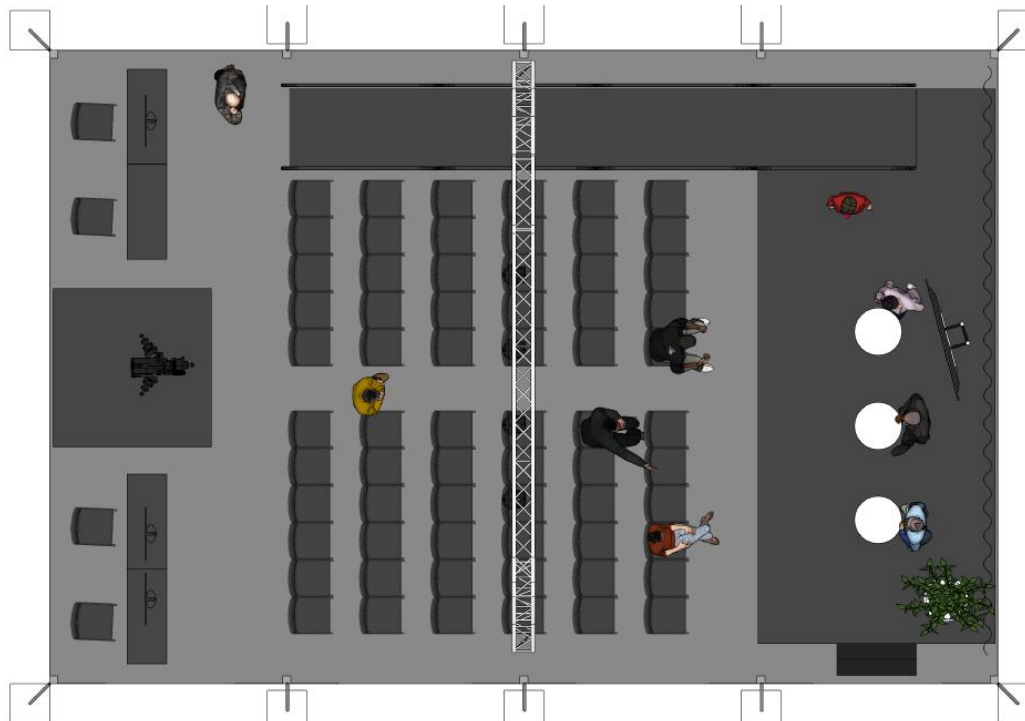
Bilder på våra seminariescener

Ritningarna nedan är ungefärliga och kan skilja sig från verkligheten. I [galleriet från Järvaveckan 2024](#) hittar du bilder från seminariescener och resten av området.

Preliminär ritning, seminariescen UTAN liveteknik:



Preliminär ritning, seminariescen MED liveteknik:



OMRÅDESKARTA

Här hittar du en preliminär karta över Järvaveckans område. En detaljerad karta över tältområdet med tältnummer delas [på vår hemsida](#) från maj månad.



- **Rött X:** Entré för besökare, entré för arrangörer vid inflyttning och grind för tillgång med fordon. Fordonsgrinden är endast öppen under in- och utflyttning. När Järvaveckan har öppnat för allmänheten måste fordon lastas av utanför grinden.
- **Gul linje och gult X:** Visar var fordon kan köra in och lasta av, endast under bestämda tider vid in- och utflyttning. Järvaveckans team finns på plats för att släppa in fordon och visa er till ert tält.
- **Grönt X:** Entré för besökare till fots, inga fordon tillåtna.
- **Blått X:** Parkering som kan användas av Järvaveckans arrangörer under in- och utflyttning.

CHECKLISTOR OCH TIPS FÖR ARRANGÖRER

Att göra – för alla arrangörer

- Planera dina aktiviteter i god tid, och använd denna manual som guide. Dela informationen i manualen med kollegor och medarrangörer som ska medverka.
- Logga in i [Järvaveckans bokningssystem](#) och beskriv din organisation och dina planerade aktiviteter. **Deadline 5 maj.** Informationen kommer automatiskt att laddas upp på Järvaveckans hemsida under maj månad. Det går bra att göra mindre ändringar fram till och under Järvaveckan, men notera att ändringar efter **31 maj** inte reflekteras i tryckt material som tex. seminarieskyltar.
- Delta på våra digitala informationsmöten inför Järvaveckan. Inbjudan delas under våren till alla arrangörer. Under dessa möten kan du ställa frågor till Järvaveckans team och få värdefull information inför veckan. Om du missat mötena finns inspelningar att titta på i efterhand.
- Marknadsför dina aktiviteter. Dela information om ditt engagemang i sociala medier och bjud in samarbetspartners, kunder, medarbetare, politiker och andra kontakter. Använd vårt presskit eller din egen design. Du kan även välja att annonsera i vår specialbilaga i DN. Marknadsför dina aktiviteter i god tid, och skicka gärna ut inbjudningar eller "save the date"-notiser så tidigt som möjligt. Informera gärna i inbjudan om det väskförbud som gäller för besökare.
- Bidra till vårt ekosystem av samhällsaktörer. Se över listan på alla arrangörer och boka in möten med organisationer som du vill träffa eller samarbeta med. Planera in tid att besöka andra utställares tält och seminarier.
- Följ alltid vår [värdegrund och uppförandekod](#). Vi accepterar inte någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Innan evenemanget börjar, se till att betala din faktura och säkerställ att din organisation är försäkrad. Aktörer som inte har betalat tillåts inte att medverka under Järvaveckan.
- Ge oss din värdefulla feedback. Efter Järvaveckan, se till att fylla i vår digitala arrangörsenkät som delas under evenemanget.
- Om du har frågor eller funderingar längs vägen, tveka inte att kontakta oss på inf@jarvaveckan.se.

Att göra – om du bokat tältyta

- Planera i god tid hur du vill inreda ditt tält och vilka aktiviteter du vill genomföra. Har du eget material och inredning eller behöver du hyra? Använd denna manual som din guide och titta gärna i vårt [galleri](#) för att hitta inspiration. Kom ihåg att Järvaveckan är till för alla och att tillgängliggöra din tältyta för personer med funktionsnedsättning. Vår leverantör WorkMan Event kan assistera med möbler, el, teknik, skyltar, dekor och annan inredning.
- Kommunicera dina budskap tydligt. Vad vill du att Järvaveckans besökare ska uppfatta om din organisation? Erbjuder du jobbmöjligheter? Arbetar du med politiska frågor? Erbjuder du en roligt aktivitet? Skylta tydligt med ditt syfte. Om du vill nå personer med utländsk bakgrund kan du informera på flera språk.
- Tänk på de målgrupper du vill nå och hur du vill aktivera dem. Järvaveckan lockar en bred publik. Främst familjer, ungdomar och boende i Järvaområdet samt samhällsintresserade personer från Stockholmsregionen, men även aktörer från resten av landet. Hitta ditt sätt att locka intresse som exempelvis tävlingar, samtal, prova-på aktiviteter, kända profiler, omröstningar, spel eller gåvor. Om du väljer att bjuda på godis, var bered på att få många barn i ditt tält!
- Planera hur tältet ska bemannas och se till att du har tillräckligt med personal alla dagar. Undvik att skicka endast medarbetare från kommunikation och försäljning, involvera medarbetare från alla delar av organisationer. En bra idé är att arbeta i skift och att ta sig tid att besöka andra utställare, gå på seminarier, köpa mat och lyssna på talare och artister.
- Tänk på hållbarhet när du planerar din medverkan. Kan informationen ges digitalt i stället för på papper? Kan du undvika att ge bort engångsartiklar och inslaget godis som skapar onödigt plastavfall? Våra städare och vår planet säger tack på förhand!
- Tänk på vädret. Håll koll på prognosen och planera därefter, både gällande tältets ytor och personalens kläder. Det kan till bli mycket varmt i tälten på soliga dagar, då är det viktigt att dricka mycket vatten och hitta skugga.
- Skicka din logga för tältets namnskylt till monterservice@workman.se tillsammans med organisationens namn senast **5 maj 2025**.
- Välj på plats, gör dig bekant med Järvaveckans område. Ett informationsblad finns i tältet med bla. Wi-Fi lösenord, nödnummer och områdeskarta. Om du behöver hjälp med något, besök servicetältet intill huvudscenen. Använd vilotältet och förvaringen vid behov. Vårt säkerhetsteam gör rundor bland tälten varje dag och påminner dig att vara redo för öppning och stängning.
- Ha roligt och njut av evenemanget!

Att göra – om du bokar seminarium

- Börja din planering så tidigt som möjligt och använd denna manual som din guide. Bestäm först vilken typ av inslag du vill arrangera. Är det ett panelsamtal, en intervju, presentation, föreläsning, debatt, workshop eller något annat?
- Vad är syftet med inslaget? Vem är målgruppen? Summera ämnet som ska lyftas, de frågor som ska diskuteras och gör en lista på personer som ska medverka.
- Gör en plan för hur du ska använda din programtid. Hur lång är introduktionen? Hur länge ska varje medverkande tala? Har du andra moment som kräver tid? Lämna gärna tid för frågor från publiken.
- Bjud in de som ska medverka i ditt inslag, exempelvis talare och moderatorer. Använd gärna Järvaveckans talarförmedling för att hitta engagerade och kunniga personer. Vid politiska debatter, bjud gärna in representation från båda blocken.
- Om du har bokat ett liveseminarium, ta kontakt med vår producent Fredrik Lundkvist, fredrik@fpl.se, för att starta planeringen av din sändning. Producenten kan hjälpa till med innehållsplanering, körschema och grafik. Han kommer även kunna dela en länk ifall du vill streama inslaget i egna kanaler. Du kan även få en inspelning av inslaget efteråt.
- Bjud in deltagare och publik till ditt seminarium, exempelvis samarbetspartners, kunder, medarbetare, politiker eller andra relevanta kontakter. Skicka inbjudningar eller "save the date"-notiser så tidigt som möjligt. Informera gärna om det väskförbud som gäller för besökare och publik.
- Marknadsför dina aktiviteter. Dela information om ditt engagemang i sociala medier och andra kanaler. Du kan välja att annonsera i vår specialbilaga i DN för extra stort genomslag.
- Planera hur du ska använda seminariescenen. Vad behöver du ta med, eller hyra in, för att genomföra inslaget? Vår leverantör WorkMan Event kan assistera med extra möbler, el, teknik, skyltar, dekor och annan inredning. Ta gärna med vattenflaskor eller glas och karaffer för talare. Kom ihåg att boka tolkar, fotografer, catering eller andra tilläggstjänster efter behov.
- Förbered eventuellt material som exempelvis PowerPoint presentationer, manus, filmer etc. Gå igenom ditt material och anordna gärna en genomgång av ditt inslag med alla medverkande före Järvaveckan.
- Väl på plats, kom i god tid och gör dig bekant med din seminariescen. Våra värdar finns på plats för att assistera. Om du behöver hjälp med något, besök servicetältet intill huvudscenen. Använd gatupratarna, vilotältet och förvaringen vid behov. Kom ihåg att medieaktörer finns på plats och kan bevaka ditt inslag.
- Ha roligt, njut av evenemanget och ta gärna del av andra seminarier under veckan!

KONTAKTINFORMATION

Om du inte hittar svaret på din fråga i denna manual är du välkommen att kontakta oss eller våra samarbetspartners:

Organisation	Ansvarsområde	Kontakt detaljer
Stiftelsen Järvaveckan	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangör av Järvaveckan • Bokningar och fakturering • Program och innehåll • Sponsorer och partners • Säkerhet 	info@jarvaveckan.se www.jarvaveckan.se boka.jarvaveckan.se
WorkMan Event	<ul style="list-style-type: none"> • Tältplatser • El • Godshantering • Möblering och inredning 	monterservice@workman.se www.workman.se/shop-event
Scenteknik	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarieteknik • Produktion av liveseminarier 	Fredrik Lundkvist, fredrik@fpl.se