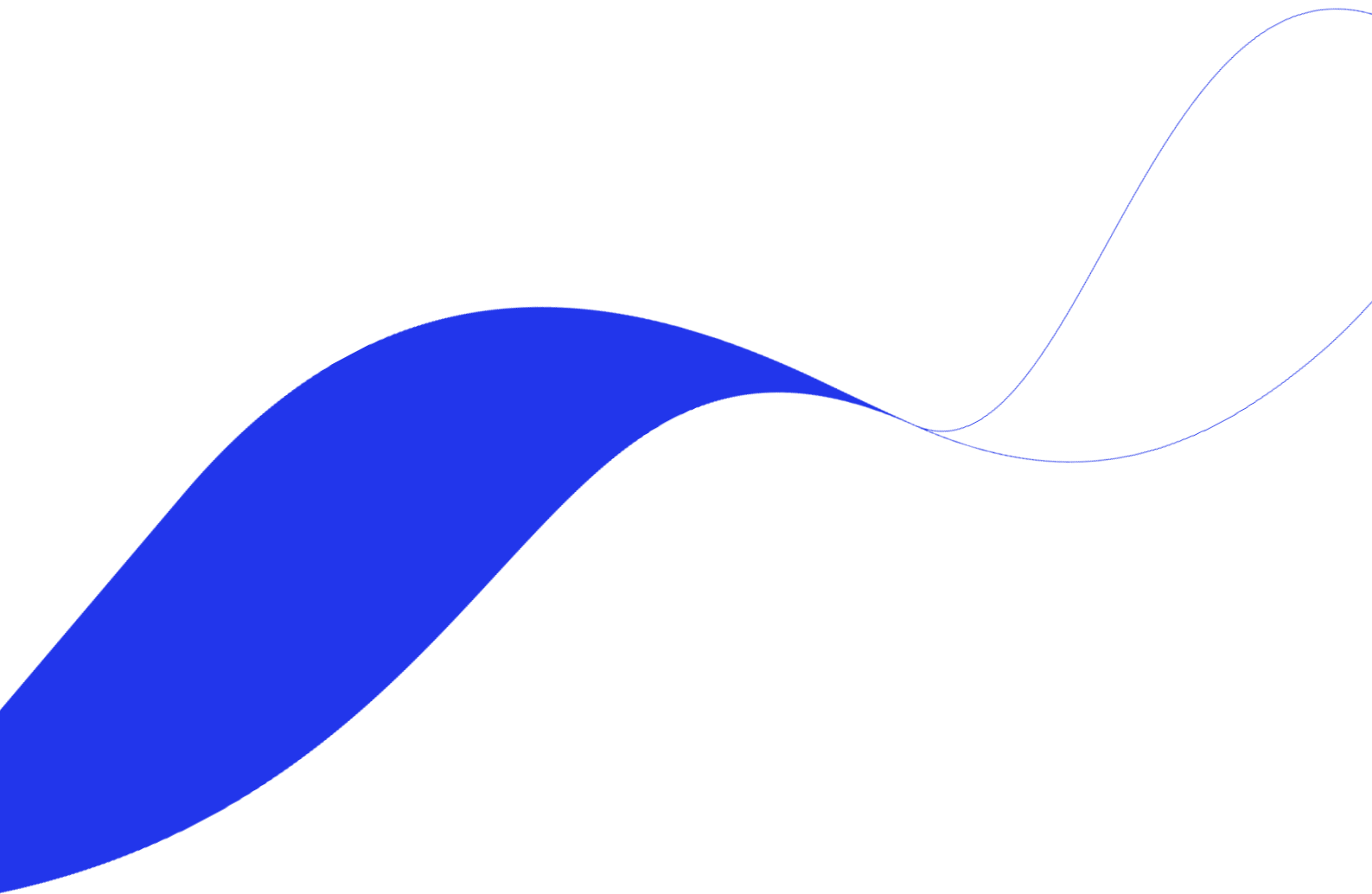


# JÄRVAVECKAN

Riktlinjer för arrangörer och utställare **2024**



# Innehåll

Allmän information för <b>alla arrangörer</b>	sida 3
Nytt för 2024	sida 8
Information om <b>tältyta</b>	sida 9
Frågor och svar om tältyta	sida 13
Information om <b>seminarium</b>	sida 18
Frågor och svar om seminarium	sida 20
Områdeskarta	sida 25
Kontaktinformation och länkar	sida 26



OBS: Vi ber arrangörer och bokare se till att informationen i denna manual når alla medarbetare som ska närvara på Järvaveckan 2024.

OBS: Alla utställare med tältyta ska skicka sin logotyp till [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se) tillsammans med organisationens namn senast **30 april**.

## Allmän information

### Öppettider

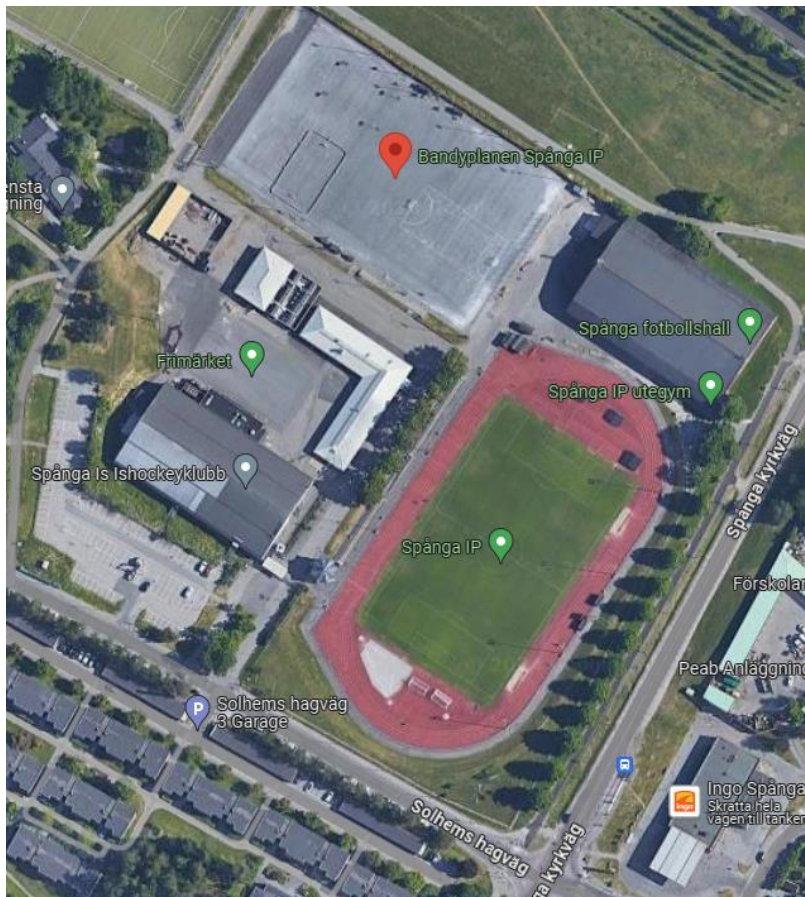
För besökare: kl. 12:00 – 19:00 dagligen, 29 maj – 1 juni 2024

För utställare: kl. 09:00 – 19:30 dagligen, 29 maj – 1 juni 2024

Tider för in- och utflyttning för utställare finns under "Information om tälyta".

### Adress

Spånga idrottsplats, Solhems hagväg 2, 163 56 Spånga.



### Vägbeskrivning för kollektivtrafik

Spånga idrottsplats ligger mellan Tensta centrum och Spånga station, ca 20 minuter från T-centralen. Adressen är Solhems hagväg 2, Spånga. Du tar dig enkelt till Spånga idrottsplats med tunnelbana eller buss. Ta tunnelbanans blå linje 10 mot Hjulsta och gå av vid Tensta. Promenera eller ta buss 179 eller 514 till Spånga IP. Du kan även ta pendeltåg till Spånga station och sedan ta buss 179 eller 514 till Spånga IP.

### Parkering – för besökare

Det finns ingen allmän parkering på Spånga IP för besökare under Järvaveckan. Parkeringen är avstängd under evenemangets öppna tider, av säkerhetsskäl. Det finns ett begränsat antal parkeringsplatser för fordon med parkeringstillstånd för

rörelsehindrade. Det finns begränsat med parkeringsplatser i området omkring Spånga IP. Vi rekommenderar att åka kommunalt för att undvika onödig trängsel på gatorna och belastning på miljön.

### **Parkering – för utställare**

Parkeringen på Spånga IP kan användas av våra utställare under in- och utflyttning, se mera under "Information om tältyta".

### **Tillgänglighet**

Järvaveckans evenemangsområde är tillgänglighetsanpassat så att alla som vill ska kunna delta. Samtliga seminarietält är försedda med hörslingor och scenerna med ramper. För fordon avsedda för särskild tillgänglighet finns parkeringsplatser. Vi uppmuntrar starkt alla aktörer att tillgänglighetsanpassa sina evenemang och ytor på Järvaveckan, och även tänka på att erbjuda information på olika språk.

### **Internet**

Gratis Wi-Fi kommer att finnas under Järvaveckans samtliga dagar. Fast internetuppkoppling med kabel finns i seminarietälten (för tekniker och presentatörer).

### **Godshantering**

Arrangörer ansvarar för egen godshantering och behöver vara på plats för att signera för sitt gods. Adressen är Spånga IP, Solhems hagväg 2, 163 56 Spånga. Ni kan ta emot gods under de tider som Järvaveckan har öppet för allmänheten, eller öppet för inflyttning. **Obs!** Det kan vara 50-200 meters gångavstånd från avlastningsplatsen till ert tält. Vi rekommenderar att ni tar med egen pirra eller kärra för tyngre föremål. Om ni mot förmodan inte kan vara på plats för att ta emot ert gods, var god kontakta WorkMan Event för en offert på godshantering på [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se).

### **Förvaring**

Järvaveckan är ett publikt arrangemang och det kommer vara mycket folk i omlopp. Järvaveckan ansvarar inte för arrangörers föremål. Utställare och arrangörer ansvarar för att bemanna sina tält på ett sådant sätt att de har översikt över sina tillhörigheter under områdets öppettider. Ta med alla saker av värde när ni packar ihop på kvällen.

Järvaveckan erbjuder gratis förvaring i ett gemensamt förråd på området. Förrådet är till för föremål som kan bäras för hand och kan placeras på hyllor, tex lådor med broschyrer eller roll-ups. Större föremål som möbler tas inte emot. Förrådet ligger i fotbollshallen på Spånga IP, vid löparbanans kortsida. Arrangörens utställarkort krävs för att få tillgång till förrådet. Korten kan hämtas i press- och mediatältet.

Järvaveckan ansvarar inte för inlämnade föremål. Värdesaker bör inte lämnas in. Förrådet kommer vara bemannat och öppet följande tider:

- Tisdag 28 maj: 14:00 – 18:00
- Onsdag 29 maj: 09:00 – 19:30
- Torsdag 30 juni: 10:30 – 19:30

- Fredag 31 juni: 09:00 – 19:30
- Lördag 1 juni: 10:30 – 19:30

### **Känslig markyta**

Järvaveckan äger rum på bandyplanen på Spånga IP. Markytan har underliggande kylrör och kan deformeras eller skadas av tunga och spetsiga föremål. Därmed tillåter vi inte att spetsiga eller tunga föremål placeras på markytan. Det är viktigt att ni meddelar oss om ni planerar att ta med föremål som väger mer än 200 kg. Skador på markytan debiteras arrangören.

### **Säkerhet**

Säkerheten och tryggheten för alla våra besökare, politiker, arrangörer, debattörer och artister är viktig för oss på Järvaveckan. Vi tar dessa frågor på största allvar och är mycket väl förberedda. Vi utvecklar alltid säkerhetsarbetet i samråd med Polisen, Säkerhetspolisen, Region Stockholm och Stockholms stad. Vi har även ytterligare säkerhetsfunktioner på plats i form av ett antal säkerhets- och trygghetsaktörer – däribland ordningsvakter, väktare och egna sjukvårdsresurser. Järvaveckans säkerhetskoncept bygger på en samverkan och samordning av flera säkerhetsfunktioner som tillsammans arbetar för en tryggare och säkrare Järvavecka. Vi tillåter inte externa privata säkerhetsaktörer på området. Om ni har frågor om säkerheten på Järvaveckan var god kontakta [info@jarvaveckan.se](mailto:info@jarvaveckan.se).

### **Brandsäkerhet**

Vi ber alla arrangörer att inreda sina ytor med brandsäkerhet i åtanke, och att inte blockera gångar eller skapa trånga utrymmen. Där trånga passager uppstår kommer utställarens material att flyttas. Lådor och väskor kan användas under in- och utflyttning men får inte förvaras på tältets öppna ytor, utan måste tas bort innan området öppnar för besökare. Lådor och väskor kan lämnas in till förvaring i fotbollshallen – se ovan. Om ni tänker utföra aktiviteter som kan medföra ökad brandrisk, tex matlagning, så måste ni informera oss via [info@jarvaveckan.se](mailto:info@jarvaveckan.se) i god tid innan evenemanget. Järvaveckans personal kommer se till att brandsläckare finns på området, och vårt säkerhetsteam gör rundor varje morgon för att kontrollera säkerheten i alla tält. Food trucks måste ta med egna handbrandsläckare och brandfilt.

### **Värdegrund och uppförandekod**

- Alla deltagare, oavsett om det är besökare, anställda, leverantörer, underleverantörer, organisationer, artister eller pannedeltagare, förväntas dela och följa vår värdegrund och uppförandekod.
- Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på grund av kön, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, könsidentitet, funktionsvariation, ålder eller politisk åskådning tolereras inte. Alla ska behandlas med respekt för varandra.
- Vi accepterar inte heller någon form av diskriminering eller trakasserier mot myndigheter och samhällsinstitutioner, såsom polisen eller politiska företrädare.
- Alla aktiviteter och allt deltagande inom ramen för Järvaveckan ska ske inom ramen för respekt för grundläggande fri- och rättigheter. Alla ska bidra till att Järvaveckan som helhet fungerar som stöd för grundläggande fri- och

rättigheter. Därav följer att handlande som innefattar hot, våld, tvång eller andra kränkningar av individens rättigheter inte är acceptabla liksom att någon står för värderingar som kan uppmuntra till sådant.

- Icke-diskriminering: Vi accepterar inte uppträdande eller handlande som strider mot principen om allas lika värde.
- Demokrati: Järvaveckan reflekterar grundläggande demokratiska värden. Det innebär att alla aktiviteter och evenemang inom ramen för veckan ska göra detsamma.
- Säkerhet: Säkerheten för alla Järvaveckans besökare, politiker, utställare, debattörer, artister och företag är alltid första prioritet. Därför konsulterar vi löpande med Säkerhetspolisen, Polismyndigheten och våra egna säkerhetskonsulter. Om Säkerhetspolisen, Polismyndigheten eller våra säkerhetskonsulter avråder från medverkan kan man som utställare inte delta på Järvaveckan.

Genom att skapa ett konto, göra en bokning eller på annat sätt delta i Järvaveckan, bekräftar ni att ni har tagit del av och förbinder er att respektera och följa vår demokratiska grund, våra värderingar och vår uppförandekod enligt ovan. Detta gäller oavsett om ni är besökare, anställda, leverantörer, underleverantörer, arrangörer, artister eller paneldeltagare. Era handlingar och interaktioner under evenemanget ska vara i linje med dessa principer.

Vid eventuell oenighet om innebörden av denna värdegrund och uppförandekod är det Järvaveckans tolkning som gäller. Om Järvaveckan finner att det finns skäl att misstänka överträdelser av denna uppförandekod förbehåller sig Järvaveckan rätten att initiera en utredning i egen regi. Deltagande i Järvaveckan är inte möjlig medan utredningen pågår. För de fall att deltagande i Järvaveckan omöjliggörs som följd av en sådan utredning kommer de medel som betalats in till Järvaveckan, om det gäller en betalande deltagare i form av utställare att återbetalas. Ingen ytterligare ekonomisk ersättning kommer att aktualiseras för sådan betalande deltagare.

### **Medverkandes åtaganden**

Genom att medverka på Järvaveckan åtar sig utställare, arrangörer och eventuella medarrangörer, följande:

- Att inneha relevanta försäkringar, inklusive fullgod ansvarsförsäkring
- Att ta del av och agera i enlighet med vår värdegrund, enligt ovan
- Att respektera de regler, riktlinjer och tider som finns i denna manual
- Att själva ombesörja transport av sin utrustning och inredning samt montering och nedmontering av utrustningen
- Att ansvara för skador som uppkommer på tält, elektrisk utrustning eller annan utrustning tillhandahållen av Järvaveckan eller deras leverantörer
- Att ansvara för all annan skada som härrör från arrangörens verksamhet på Järvaveckan

### **Väder**

Vi hoppas så klart på fint väder under Järvaveckan, men trotsar eventuellt dåligt väder och fullföljer evenemanget i ur och skur. Vi uppskattar att ni håller koll på

prognosen och planerar därefter. Ett tips är att om det skulle regna så blir utställare väldigt populära om de delar ut regnponchos, paraplyer, eller andra regntåliga saker.

### **Vatten och mat**

Vi kommer som vanligt ha flera foodtrucks på plats som säljer mat och dryck. Vatten finns vid tappstationer på området där man kan fylla på egna vattenflaskor.

### **Toaletter**

Det kommer finnas toaletter med rinnande vatten på området, nära entréerna från Spånga och Tensta. Tillgänglighetsanpassade och menssäkrade toaletter finns.

### **Trivsel och ljudnivå**

För allas trivsel ber vi er respektera era tältgrannar och inte störa deras medverkan. Vi ber er därför att inte spela hög musik eller genomföra aktiviteter som kan störa övriga utställare.

### **Ackreditering och utställarkort**

Det krävs ingen ackreditering för utställare och arrangörer att komma in på Järvaveckans område. Dock krävs ackreditering för att få tillgång till huvudscenområdet / backstage. Personer som ska medverka på huvudscenen kan hämta sin ackreditering i informationstältet vid sceningången. Pressackreditering hämtas i press- och mediatältet.

Utställare som vill använda förvaringsutrymmet behöver ett utställarkort. Korten hämtas i press- och mediatältet. Varje organisation kan hämta max två kort.

### **Sociala medier**

Järvaveckan marknadsförs på olika sätt, både i tryck och på digitala plattformar. Vi uppmuntrar våra arrangörer att också använda sina egna kanaler för att informera om sin medverkan, och på så sätt försäkra sig om att ens målgrupp besöker evenemanget. Järvaveckan erbjuder mallar som kan användas för att skapa inlägg i sociala medier, men självklart går det även bra att skapa eget innehåll. Ett presskit med mallar kommer finnas [på vår hemsida](#) närmare Järvaveckan.

### **Fotografering och filmning på Järvaveckan**

Genom att besöka Järvaveckans område kan du bli fotograferad och filmad. Skyltar vid ingångarna informerar om detta. Järvaveckan har egna fotografer för still och rörlig bild som fotar och filmar alla delar av evenemanget. Materialet kommer bland annat att användas för framtida marknadsföring. Våra fotografer kommer i största mån möjligt att informera innan bilder tas, men alla besökare bör vara förberedda på att hamna på bild och film. Järvaveckan bevakas även av riksmedia och många andra aktörer, och flera av våra seminarier och panelsamtal sänds live och/eller spelas in. Som arrangör eller deltagare i ett seminarium kommer vi vid visa tillfällen att tagga er som person och/eller organisation i våra sociala medier.

### **Kamerabevakning**

För allas säkerhet bevakas Järvaveckan av polisen och andra behöriga myndigheter. Området har kamerabevakning och säkerhetspersonal dygnet runt.

## Nytt för 2024!

### Järvaveckans jobb- och utbildningstorg

Utställare inom utbildning, jobb och rekrytering kan välja att bli placerade vid Järvaveckans jobbtorg, utan extra kostnad. **För att bli placerad vid jobbtorget meddela oss på [info@jarvaveckan.se](mailto:info@jarvaveckan.se) senast 30 april.** Tälten vid jobbtorget är av samma typ som övriga på området, och finns i samma storlekar.

### Järvaveckans talarförmedling

Järvaveckans talarförmedling är ett nytt initiativ med syfte att bredda mångfalden bland talare i seminarium och panelsamtal. Under april månad kommer våra seminariearrangörer få tillgång till en lista på de personer som har anmält intresse att medverka som talare, samt information om hur dessa personen kan bjudas in att medverka. Läs mer under "Information om seminarium".

### Bjud in publik med Invajo

Vi är glada att kunna erbjuda våra arrangörer ett nytt verktyg, **Invajo**, för att smidigt och kostnadsfritt bjuda in publik till seminarier, mingel eller andra aktiviteter. Läs mer under "Information om seminarium".

### Stötta våra ungdomsvårdar

Gör riktig skillnad genom att stötta Järvaveckans ungdomsvårdar! Som sponsor av värdprogrammet möjliggör du anställning av de unga vuxna som arbetar på området under Järvaveckans fyra dagar. Läs mer och ge ditt stöd [här](#).

### Samarbeta med elever från Järva Gymnasium

I ett nytt samarbete med Järva Gymnasium får du som arrangör möjlighet att anlita ungdomsambassadörer som kan erbjuda stöd inför och under Järvaveckan, för ett framgångsrikt deltagande med lokal förankring. Samarbetet ger dig tillgång till motiverade, kreativa och tekniskt kunniga unga individer som kan tillföra nya perspektiv och bygga relationer med besökare. Ambassadörerna kan till exempel bistå i utvecklingen av sociala medie-strategier, göra marknadsundersökningar, ge stöd vid tältdesign och logistikplanering, bemanna tältplatser eller hjälpa till vid presentationer, seminarium och aktiviteter. För att boka samarbete med ungdomsambassadörerna kontakta oss på [info@jarvaveckan.se](mailto:info@jarvaveckan.se).

### Medverka i Järvaveckans DN-bilaga som når över 480 000 läsare!

Vi kommer som tidigare att distribuera en specialtidning med Dagens Nyheters riksupplaga (plus DNs digitala utgåva eDN) helgen före Järvaveckan. Arrangörer är välkomna att annonsera och bidra med tankar och idéer om redaktionellt innehåll. Redaktionell partner är Manderley Media, en publisher med mångårig erfarenhet av att producera tidningar i samhällsorienterade ämnen.

För bokning och mer information kontakta:

Per Axel Nordfeldt, Manderley Media, 0705778167, [pax@manderley.se](mailto:pax@manderley.se)



## Information om tältyta

### Perioder

Som utställare med tältyta väljer man att ställa ut under en eller två perioder:

- Period 1: onsdag 29 maj – torsdag 30 maj (2 dagar)
- Period 2: fredag 31 maj – lördag 1 juni (2 dagar)
- Båda perioderna: onsdag 29 maj – lördag 1 juni (4 dagar)

### Inflyttning

Period	Datum	Inflyttning	Grind för fordon
Period 1	tisdag 28 maj	14:00 – 18:00	Öppen 14:00 – 18:00
Period 1	onsdag 29 maj	09:00 – 11:30	Stängd
Period 1	torsdag 30 maj	09:00 – 11:30	Stängd
Period 2	fredag 31 maj	07:00 – 11:30	Öppen 07:00 – 11:00
Period 2	lördag 1 juni	09:00 – 11:30	Stängd

Utställare får tillgång till sina tältytor enligt tiderna ovan i grönt. Vi rekommenderar att ni kommer i god tid för att bekanta er med området och möblera era tält.

### OBS!

- Notera att avlastning från fordon sker på två olika platser. Under bestämda tider, markerade i blått ovan, är grinden på Spånga IP öppen och fordon kan lasta av närmare tältområdet (platsen markerad med gult X nedan). Vi ber utställare med större mängder inredning att anlända under dessa tider.
- Resterande tider är grinden stängd av säkerhetsskäl och avlastning från fordon måste ske utanför grinden (vid rött X) eller från parkeringen (rosa X). Detta innebär en längre sträcka till tältområdet (markerat A) och vi rekommenderar att ni tar med pinnar eller kärror för att underlätta.
- Notera att det kan bli köbildning och viss väntetid under in- och utflyttning. Järvaveckans team finns på plats för att assistera och visa er till tältet.



## Utflyttning

Period	Datum	Utflyttning	Grind för fordon öppen
Period 1	torsdag 30 maj	19:30 – 22:00	20:00 – 22:00
Period 2	lördag 1 juni	19:30 – 22:00	20:00 – 22:00

Utflyttning för utställare sker enligt tiderna ovan i grönt.

### OBS!

- När det gäller lastning av fordon är principen den samma som under inflyttning. Grinden på Spånga IP är endast öppen för fordon under tiderna markerade i blått. Inga fordon tillåts innanför grinden före kl 20.00 av säkerhetsskäl.
- Under utflyttning på er sista dag ber vi er tömma ert tält innan lämnar området. Järvaveckans team finns på plats för att assistera under utflyttning.

### Parkering under in- och utflyttning

Det finns ett begränsat antal parkeringsplatser till förfogande på Spånga IP för våra utställare under in- och utflyttning. Platserna kan inte reserveras och erbjuds enligt först-till-kvarn principen. Utställare får endast använda parkeringen för att lasta av och på material, fordon får inte lämnas kvar under Järvaveckans officiella öppettider, eller över natten. Ordningsvakter bemannar parkeringen.

### Sop- och avfallshantering

Arrangörer är ansvariga för att tömma sina tält, städa upp och slänga oönskat material. Järvaveckan har avfallscontainers där arrangörer kan slänga sitt material. När ni lämnar tältet ska det vara i samma skick som ni fann det vid inflyttning. Om skräp eller annat material lämnas i tältet debiteras en avgift till arrangören på 5 000 kr (sop och avfallshantering). Allt som är kvar i tälten kommer betraktas som skräp och slängas av våra leverantörer.

### Öppna och stänga tältet

Varje utställare ansvarar för att stänga sitt tält i slutet av varje dag. Vår personal finns på plats för att visa hur man gör. Våra väktare kommer ta bilder på kvällen och ej stängda tält medför en avgift på 1 000 kr per tält och dag.

### Bemanning

Ert tält ska vara öppet, bemannat och redo att ta emot besökare mellan kl. 12:00 – 19:00 dagligen. Vi ber er undvika att arrangera aktiviteter under partiledartalen (14:30-15:00 och 18:30-19:00 dagligen). Om ni mot förmodan inte kan närvara alla dagar kan ert tält lånas ut till en ideell förening som inte har ekonomiska resurser att delta på egen hand. Kontakta oss i så fall på [info@jarvaveckan.se](mailto:info@jarvaveckan.se).

### Tekniska bestämmelser

- Inga spetsiga eller tunga föremål får placeras direkt på asfalten eller slås ned i marken på Spånga IP. Använd skydd, som exempelvis plywoodskivor, för att skydda markytan. Skador på markytan debiteras utställaren.

- Gatupratare, beachflaggor och andra lättare föremål får placeras max 0,5 meter utanför tältet, eller 2 meter utanför för partners. Större föremål som möbler får inte placeras utanför tältet. Felplacerade föremål kommer att flyttas.
- Skyltar, planscher och klistermärken får ej fästas direkt på tälttyget.
- Väggarna inuti tälten är 2.2 meter höga och ca 34 mm tjocka och består av vitmålad MDF-skiva på en ram av trä. Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Det går bra att använda små spikar eller skruvar. Det är däremot inte tillåtet att borra stora hål i väggarna. Väggarna skall rensas från spik, tejp m.m. av utställaren innan utflyttningen är slut. I det fall väggen betraktas förstörd (enl. WorkMan Events bedömning) debiteras utställaren.
- Vi ber alla arrangörer att inreda sina ytor med brandsäkerhet i åtanke, och att inte blockera gångar eller skapa trånga utrymmen. Där trånga passager uppstår kommer utställarens material att flyttas.
- Lådor och väskor kan användas under in- och utflyttning men får inte förvaras på tältets öppna ytor, utan måste tas bort innan området öppnar för besökare. Lådor och väskor kan lämnas in till förvaring i fotbollshallen – se information under "Förvaring".

## Inredning

Från vår huvudleverantör WorkMan Event kan du beställa inredning till ditt tält, som exempelvis möbler, vepor, skyltar, teknik eller print.

- I [WorkMan Events shop](#) kan du se alla produkter och göra en beställning
- Du kan kontakta WorkMan Event på [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se)
- Exempel på färdiga inredningspaket [finns här](#)
- WorkMan Event debiterar 30% extra på beställningar som görs efter **6 maj**

## Skräddarsydd eller större täiltyta

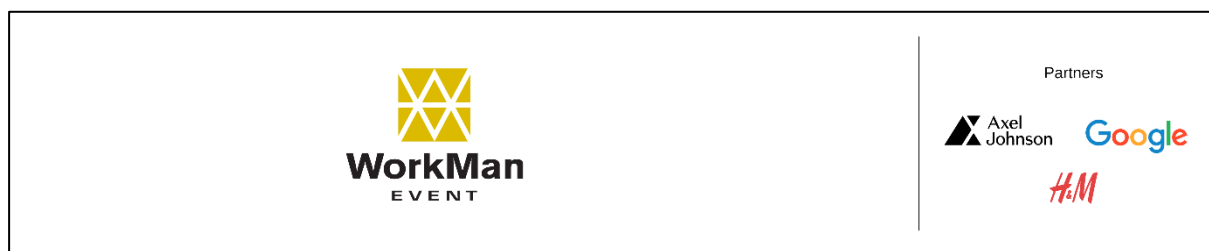
Informationen i denna manual gäller även för arrangörer som bokat en skräddarsydd täiltyta, eller en yta större än 5x5 meter. Kontakta WorkMan Event på [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se) om du har frågor om din skräddarsydda täiltyta.

## Logga till tältets entréskylt

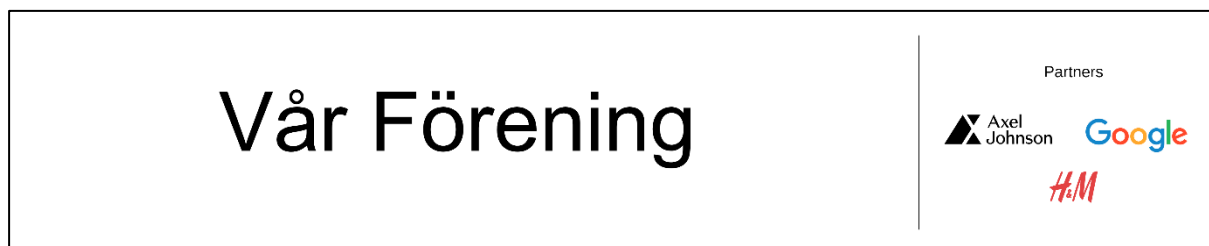
- **OBS! Logotyp till tältets namnskylt ska skickas till [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se) tillsammans med organisationens namn senast 30 april.**
- Loggorna ska vara vektoriserade och har oftast filändelsen .ai, .eps eller .pdf. Har ni ingen logga skrivs namnet ut i Arial.
- Vi tillåter upp till två arrangörer i samma tält. Om ni är två arrangörer samsas era loggor på entréskyltens yta.
- Det går bra att formge sin egen skylt. Då behöver ni producera originalet i form av en tryckfärdig högupplöst PDF utan utfall eller pass- och skärmärken.
- Observera att området till höger på varje skylt är reserverat för våra partners.

Tältstorlek	Skytllängd	Mått på ert eget original
2,5x2,5m	2500mm	2000x500mm
5x2,5m	5000mm	4000x500mm
5x5m	5000mm	4000x500mm

## Exempel på entréskyltar



Exempel entréskylt 2,5m med kvadratisk logga.



Exempel entréskylt 2,5m. Har utställaren ingen logga skrivs namnet ut i Arial.



Exempel entréskylt 2,5m med egen formgiven skylt.



Exempel entréskylt 5m med kvadratisk logga, på Jobb- och utbildningstorget.



Exempel entréskylt 5m med en avlång logga.

## Frågor och svar om täiltyta

### Vad ingår vid bokning av en täiltyta?

För organisationer som bokar täiltyta ingår plastgolv, ett ståbord, två barstolar, elanslutning 10A/1000W, och namnskylt.

### Vilken storlek är det på borden?

60 cm i diameter, 105 cm höjd.

### Vad är det för golv i tälten?

Tälten har ett lågt, slitstarkt golv i hård plast. Det krävs ingen ramp för rullstolar.

### Vad behöver jag ta hänsyn till när jag inreder och aktiverar mitt tält?

Självklart är det upp till varje utställare att dekorera sitt tält efter eget tycke och smak. Vi ber dock alla utställare att ta hänsyn till att tälten och möblerna ska återlämnas i likvärdigt skick. Föremål får inte hängas på tältväggarna. Det går bra att fästa små spikar eller skruvar i mässväggarna, men det är inte tillåtet att borra hål i väggarna. Väggarna skall rensas från spik, tejp m.m. av utställaren innan utflyttningen. Ni får använda max 0,5 meter utanför ert tält för att placera ut roll-ups eller beachflaggor. För partners gäller max 2 meter utanför tältet. Det finns inte möjlighet att dekorera utsidan på tälten utöver entréskylten. Gällande användande elektronik såsom högtalare och skärmar ber vi er att visa respekt för era tältgrannar så att deras medverkan på Järvaveckan inte störs.

### Kommer det finnas tillgång till el i tälten?

Ja, vid bokning av tält ingår 240V med tre uttag. Kapaciteten för samtliga uttag är 1 000 W. Om elektroniken som är inkopplad drar mer än 1 000 watt sammanlagt så kommer den inte att fungera. Därför bör ni på förhand kontrollera hur mycket el som kommer behövas totalt och vid behov beställa mer el från vår samarbetspartner WorkMan Event på [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se).

### Kommer det finnas tillgång till Wi-Fi?

Gratis Wi-Fi kommer att finnas under Järvaveckans samtliga dagar. Fast internetuppkoppling med kabel finns i seminarietälten (för tekniker och presentatörer).

### Måste man hyra tält? Om man har egna tält eller annan eventutrustning, kan man använda det?

Av praktiska och säkerhetsskäl kräver vi att arrangörer använder sig av de tält och den utrustning som vår samarbetspartner WorkMan Event tillhandahåller. Det är däremot fritt att ta med sig egen inredning och möblering till tälten. För frågor rörande tält och utrustning är man som utställare varmt välkommen att kontakta [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se).

### Vi har hyrt ett tält men kan inte bemanna det samtliga dagar, får vi vara där endast några dagar av perioden?

Nej, arrangemanget kräver att ert tält är bemannat varje dag enligt er bokning. Om ni mot förmodan inte kommer att vara där och om ni kan tänka er att låna ut ert tält till en ideell förening som inte har ekonomiska resurser att delta på egen bekostnad, vill vi att ni meddelar oss omgående på [info@jarvaveckan.se](mailto:info@jarvaveckan.se).

### **Var kommer tältet jag har hyrt att placeras?**

Vi meddelar placering innan evenemanget startar, så fort som det är praktiskt möjligt.

### **Får vi spela musik i tältet eller använda mikrofoner/högtalare?**

Ja, men be först om lov från era tältgrannar och säkerställ att ljudnivån inte stör övriga aktiviteter, såsom evenemang på stora scenen eller seminarier. Partiledartalen hålls 14:30 och 18:30 dagligen, då ber vi er respektera tiden och förlägga era aktiviteter under annan tid.

### **Hur och när kan vi ta emot vårt material som vi ska använda i tälten?**

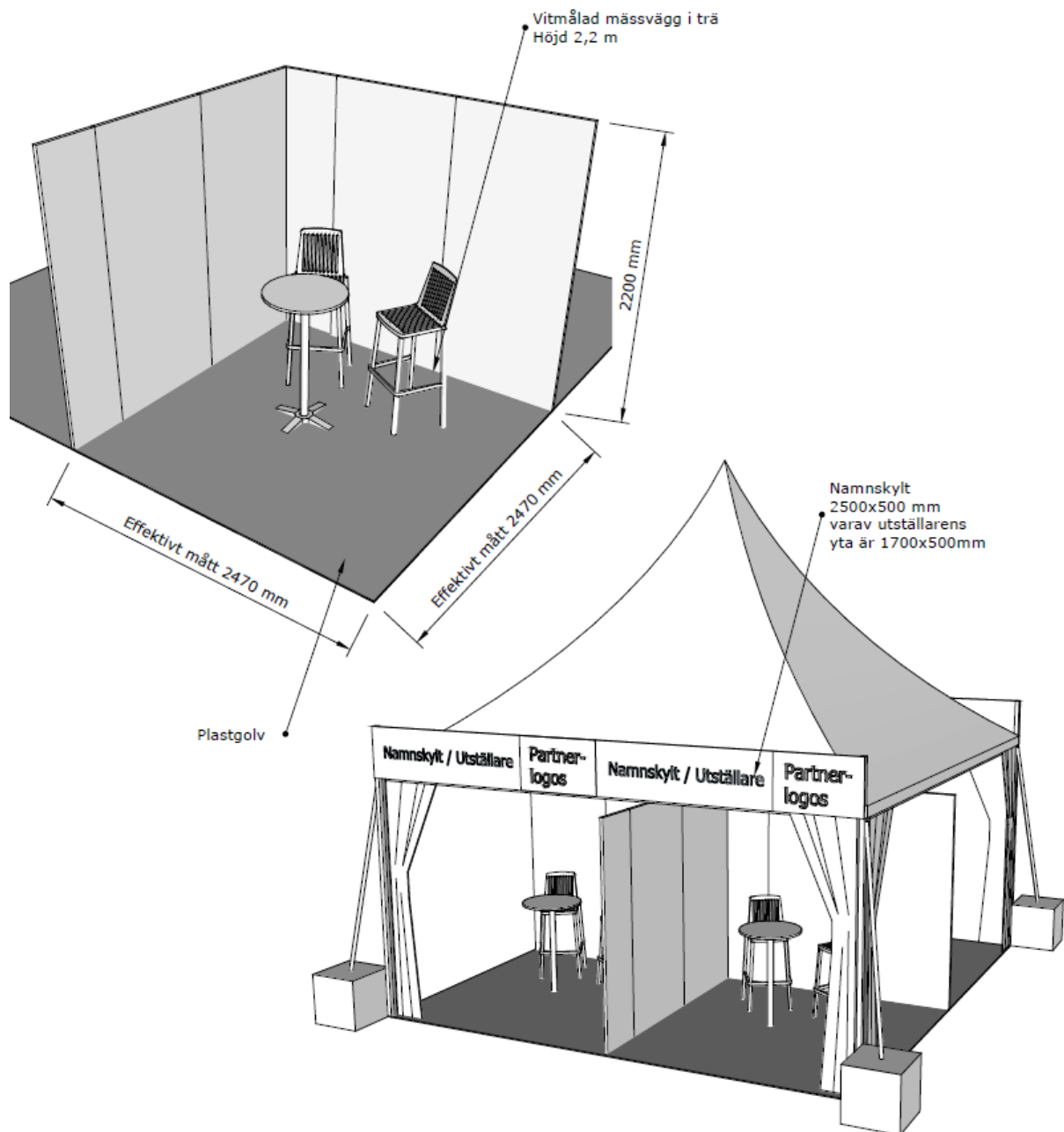
Arrangörer ansvarar för egen godshantering och behöver vara på plats för att signera med sin speditör för sitt gods. Adressen är Spånga IP, Solhems hagväg 2, 163 56 Spånga. Ni kan ta emot gods under de tider som Järvaveckan har öppet för allmänheten, eller öppet för inflyttning. Obs! Det kan vara 50-200 meters gångavstånd från avlastningsplatsen till ert tält. Vi rekommenderar att ni tar med egen pirra eller kärra för tyngre föremål. Om ni mot förmodan inte kan vara på plats för att ta emot ert gods, var god kontakta WorkMan Event för en offert på godshantering på [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se).

### **Kommer vår medverkan synas på [www.jarvaveckan.se](http://www.jarvaveckan.se)?**

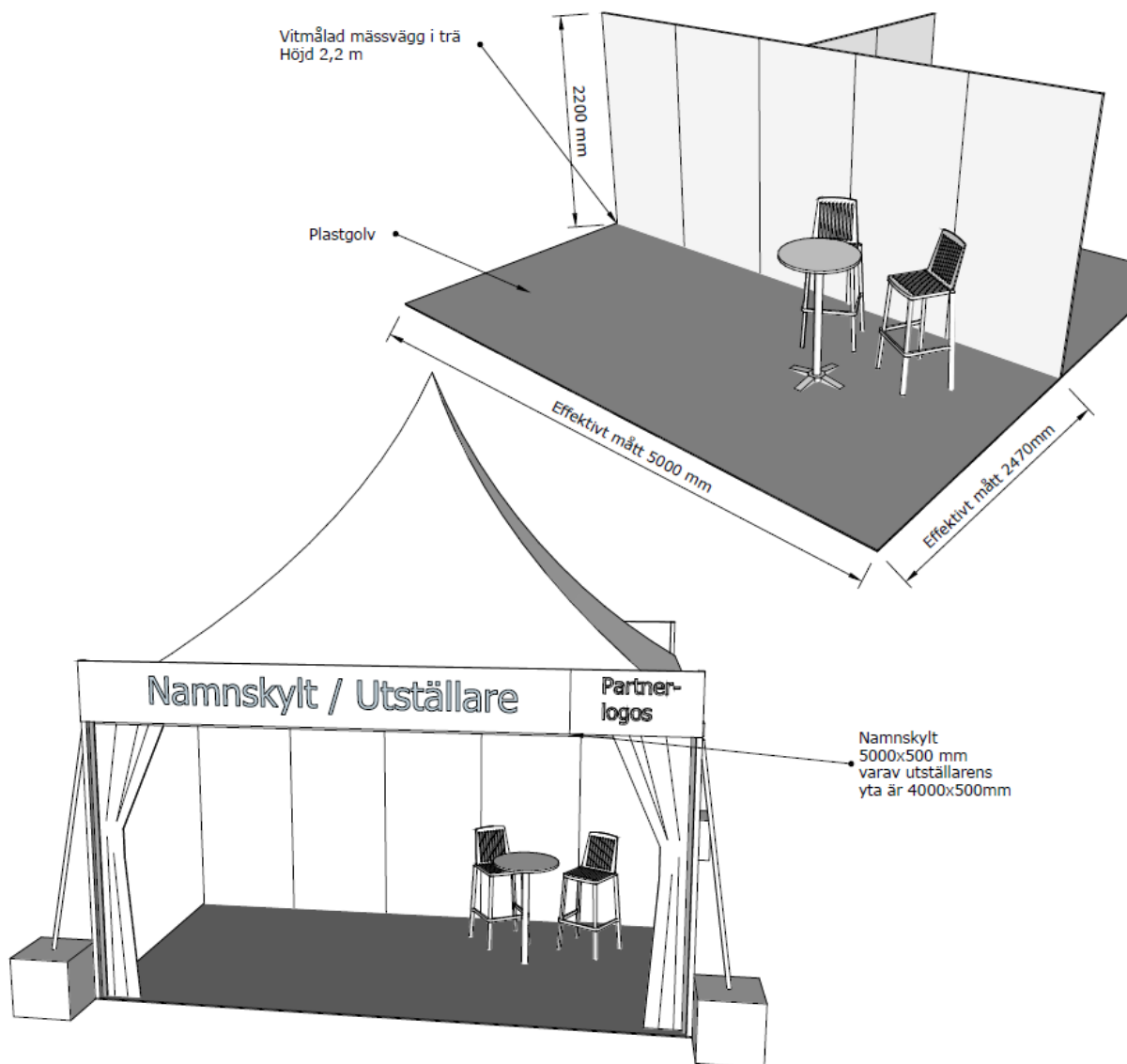
Ja! Under april månad lanseras årets program på Järvaveckans hemsida och information om ert arrangemang kommer synas. **Vi ber alla arrangörer logga in i vårt bokningssystem och lägga in information om sin medverkan senast 30 april.** Informationen laddas automatiskt upp på hemsidan inom några timmar. Det går att göra ändringar när som helst fram till och under Järvaveckan. Varje arrangör ansvarar själv för att informationen är korrekt och tydlig. OBS! Efter **19 maj** trycks en del fysiskt material, tex områdeskartor, och ändringar efter detta datum kommer inte reflekteras på skyltarna.

## Hur kommer tälten se ut?

Preliminär bild på tält 2,5 x 2,5 meter:

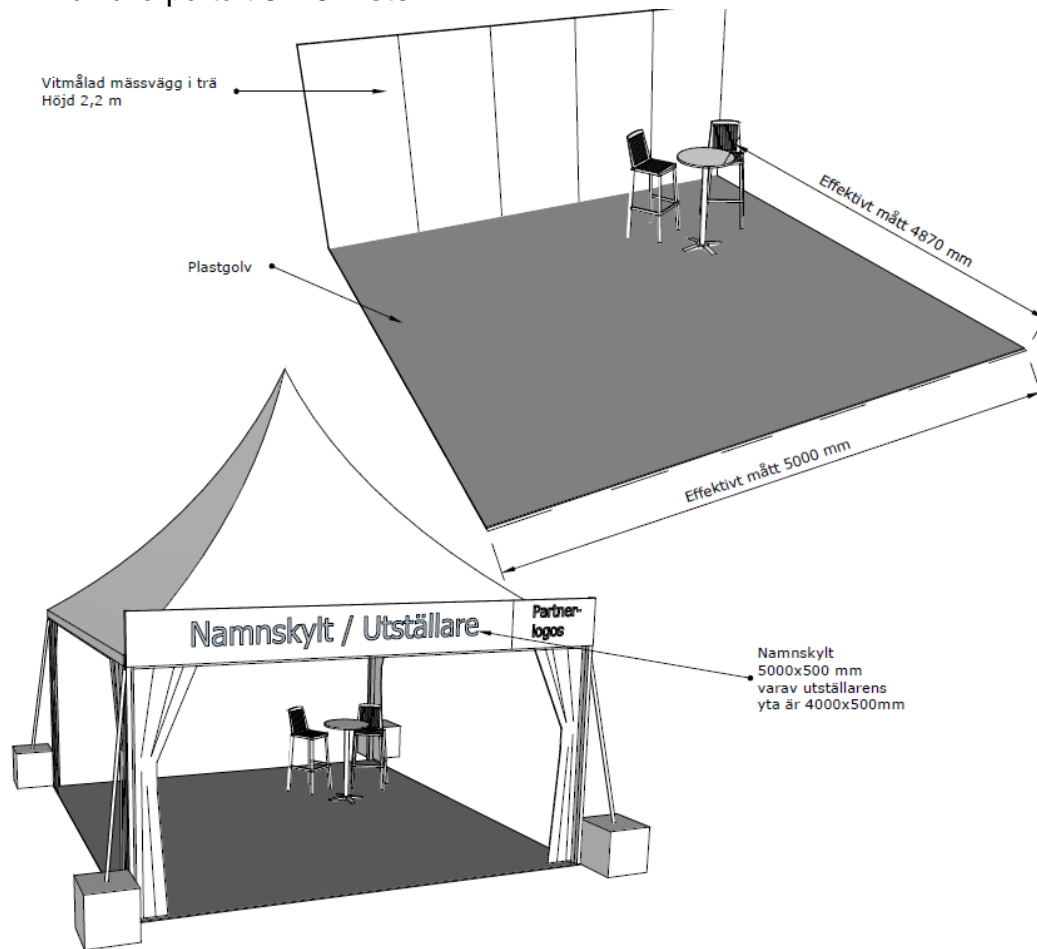


Preliminär bild på tält 5 x 2,5 meter:

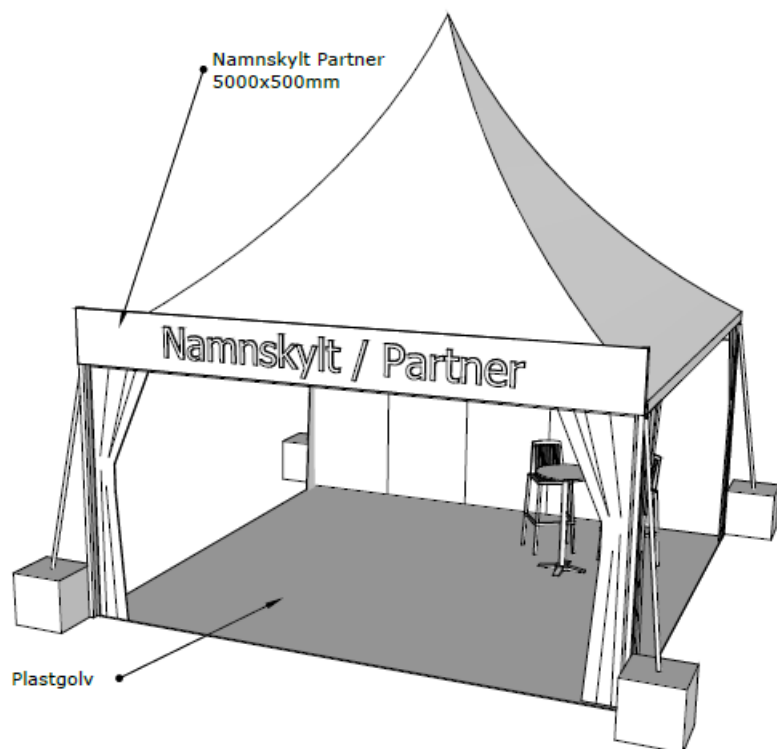




Preliminär bild på tält 5 x 5 meter:



Preliminär bild på partnertält 5 x 5 meter:



## Information om seminarium

### Seminariescener

Det finns fyra seminarscener på Järvaveckan 2024 (Stockholm, Göteborg, Malmö och Järva). Alla liveseminarier sker på Stockholmsscenen. Övriga seminariearrangörer får under maj månad information om vilket scen de ska vara på.

### Seminarietider

För varje bokad seminarium ingår 45 minuter scentid eller programtid. Dessutom får varje arrangör 20 minuter förberedelsetid och 10 minuter att städa upp efter sig och återställa tältet. Detta innebär att varje arrangör har tillgång till tältet i totalt 75 minuter.

Bokad tid	Tillgång till tältet	Programtid börjar	Programtid slutar	Tältet återställt
<b>12:30 - 13:15</b>	12:00	<b>12:30</b>	<b>13:15</b>	13:25
<b>13:45 - 14:30</b>	13:25	<b>13:45</b>	<b>14:30</b>	14:40
<b>15:00 - 15:45</b>	14:40	<b>15:00</b>	<b>15:45</b>	15:55
<b>16:15 - 17:00</b>	15:55	<b>16:15</b>	<b>17:00</b>	17:10

### Seminarier med livesändnings- och inspelningsteknik

Det finns möjlighet att boka seminarier med eller utan livesändnings- och inspelningsteknik. För seminarier MED livesändnings- och inspelningsteknik ingår upp till 10 timmar förarbete med en producent som hjälper er planera och producera ert innehåll. Var god kontakta producenten så tidigt som möjligt för att starta denna process: **Fredrik Lundkvist, FPL Consulting AB, [fredrik@fpl.se](mailto:fredrik@fpl.se)**

Exempel på förarbete:

- Uppstart och support av projekt
- Insamling och kontroll av sändningsmaterial
- Genomgång av körschema
- Briefa och coacha talare
- Skapa namnskyltar i bild för sändningen

### Bjuda in publik till seminarier

Vi rekommenderar att ni bjuder in egen publik för att säkerställa att ni når er önskade målgrupp. Bjud in relevanta medarbetare, kunder, samarbetspartners och andra kontakter i god tid. Samtidigt är det viktigt att alla evenemang under Järvaveckan är öppna för allmänheten och att ni därmed inte får neka någon besökare entré till ert arrangemang på plats.

### Invajo

Vi är glada att kunna erbjuda alla arrangörer ett nytt verktyg, Invajo, som gör det smidigt och kostnadsfritt att bjuda in publik till seminarier, mingel och aktiviteter. Mera information om Invajo kommer delas med alla seminariearrangörer under april månad.

### **Tillgänglighet**

Vi uppmanar alla arrangörer att göra sina seminarier tillgängliga för alla. Ramper och hörslingsor finns i seminarietälten. Se till att gångar hålls öppna och att ramper inte blockeras. Se till att presentationsmaterial är tydliga och att be talare beskriva sina eventuella grafiska element med ord. För seminarier MED livesändningsteknik rekommenderar vi att ni erbjuder textning, om möjligt.

### **Tolkning**

Järvaveckan uppmanar alla arrangörer att tillgängliggöra sina seminarier genom att boka till exempel teckentolkning. Man kan använda sin egen leverantör eller hitta en via [Tolkcentralen](#).

### **Vatten**

Vattenautomater finns i alla seminarietält. Vi rekommenderar att arrangörer tar med egna bringare/karaffer och glas till sina paneldeltagare.

### **Järvaveckans talarförmedling**

Järvaveckans talarförmedling är ett nytt initiativ med syfte att bredda representationen och mångfalden bland talarna på Järvaveckan. Som arrangör på Järvaveckan har du möjlighet att hitta potentiella talare bland de som har anmält sig till förmedlingen. Dessa personer kan bjudas in att medverka i seminarium eller panelsamtal. Mera information kommer skickas ut under april månad via mejl till alla seminariearrangörer.

## Frågor och svar om seminarium

### Vilket tält är mitt seminarium i?

Alla seminariearrangörer kommer under maj månad få information om vilket tält de ska vara i. Om ni inte fått informationen kan ni kontakta oss på [info@järvaveckan.se](mailto:info@järvaveckan.se).

### Vilka hålltider gäller för mitt seminarium?

- För varje bokad seminarium ingår **45 minuter scentid** eller programtid. Ni har **20 minuter före** och **10 minuter efter** seminariet att rigga upp och ned. Arrangörer som bokat två eller flera seminarier i rad kan fritt utnyttja tiden mellan sina seminarium.
- Vi rekommenderar att vara på plats med all utrustning minst 30 minuter innan för att vara redo att rigga upp i tid.
- 10 minuter efter seminariets slut ska tältet vara utrymt, städat och återställt såsom ni fann det, redo för nästa arrangör.
- En tältvärd kommer finnas på plats och kan assistera med att återställa tältet. Alla föremål i tälten ska återlämnas. Föremål som inte återlämnas debiteras arrangören.

### Vad ingår i min bokning av seminarium?

#### Följande ingår för seminarier UTAN livesändningsteknik

- Tälyta på 8x9m i form av tält med plastgolv
- Scen 6x2m
- Ca 60 sittplatser
- 3 ståbord
- 1 ljudanläggning/högtalare
- 6st trådlösa headset
- 2st handmikrofoner
- 65"-skärm med stativ med HDMI-anslutning/kabel
- Dator (PC) - om ni tar med egen Mac i stället, ta även med adapter
- Konferenstekniker
- Hörslina för personer med hörselnedsättning
- Ljudmixer
- Rullstolsramper till scenen
- Vattenautomat

#### Följande ingår för seminarier MED livesändningsteknik

- Tälyta på 8x12m i form av tält med plastgolv
- Scen 6x3m
- Ca 50 sittplatser
- 3 ståbord
- Mjukljus för studiomiljö
- 1 ljudanläggning/högtalare
- 6st trådlösa headset
- 2st trådlösa handmikrofoner

- 2st medhörningsmonitorer för publikfrågor
- Sändningsdator, 3 kameror och bildmixer
- 2st Presentationsdatorer med klicker
- 1st stage-timer
- 86" Presentationsyta
- Körproducent, bildproducent, ljudtekniker och kameraoperatör
- Hörslina för personer med hörselnedsättning
- Ljudmixer
- Rullstolsramper till scenen
- Vattenautomat
- Förarbete med producent inför seminariet

### **Vem kan jag kontakta med frågor angående utrustningen i seminarietälten?**

- Önskar ni beställa möbler, inredning, skyltar eller el är ni välkomna att kontakta vår leverantör WorkMan Event via [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se).
- Önskar ni beställa extra teknik är ni välkomna att kontakta vår leverantör Scenteknik via [andreas.segemark@scenteknik.se](mailto:andreas.segemark@scenteknik.se).
- Om ni har bokat ett seminarium MED livesändningsteknik och har frågor om produktion av innehåll kontakta [fredrik@fpl.se](mailto:fredrik@fpl.se).

### **Kan vi använda egen teknik i seminarietälten**

Man kan ta med sig egen laptop att presentera ifrån. All annan teknik och utrustning ska komma från våra leverantörer WorkMan Event och Scenteknik. Om ni tar med egen Mac, kom ihåg att också ta med adapter för skärmanlutning.

### **Går det att visa film i seminarietälten?**

Ja, det går bra att visa film i seminarietälten och det finns utrustning i tälten för detta ändamål.

### **Kommer det finnas tillgång till Wi-Fi i seminarietälten?**

Gratis Wi-Fi kommer att finnas under Järvaveckans samtliga dagar. Fast internetuppkoppling med kabel finns i seminarietälten (för tekniker och presentatörer).

### **Kan vi spela in vårt seminarium?**

Om ni har bokat ett seminarium MED livesändningsteknik så ingår även inspelning, och det finns skyltar som informerar publiken om att inspelning pågår.

### **Får vi hålla ett seminarieprogram på ett annat språk än svenska?**

Ja, alla språk är välkomna. Tänk på att om möjligt erbjuda teckentolkning. När ni lägger in information om ert seminarium i bokningssystemet finns möjlighet att ange vilka språk som erbjuds, och detta syns sedan i programmet på hemsidan.

### **Får vi möblera tältet hur vi vill?**

Ja, men föremål får inte hängas på tältväggarna och det är viktigt att ni meddelar oss i god tid om ni planerar att ta med tunga eller stora föremål. Tälten kommer med standardmöblering enligt bilderna i denna manual, men ni kan använda egna möbler

eller hyra från vår leverantör WorkMan Event, [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se). Efter ert seminarium måste möbleringen i tältet återställas av er innan nästa seminarietillfälle.

### **Kommer det finnas tillgång till el i seminarietälten?**

I seminarietälten finns el i form av 240V med tre uttag. Kapaciteten för samtliga uttag är 1 000W. Om elektroniken som är inkopplad drar mer än 1 000 watt sammanlagt så kommer den inte att fungera. Därför bör ni på förhand kontrollera hur mycket el som kommer behövas totalt och vid behov beställa mer el från vår leverantör WorkMan Event på [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se). Tilläggsbeställningar bör göras i god tid innan evenemanget, mot en extra kostnad.

### **Kommer information om mitt seminarium synas på [www.jarvaveckan.se](http://www.jarvaveckan.se)?**

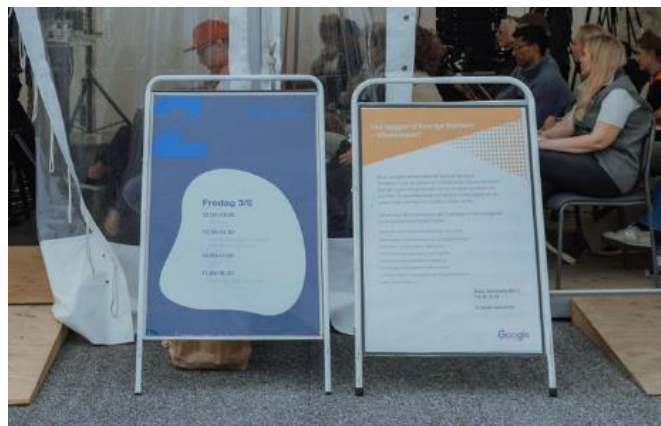
Ja! Under april månad lanseras årets program på Järvaveckans hemsida och information om ert arrangemang kommer synas. **Vi ber alla arrangörer logga in i vårt bokningssystem och lägga in information om sin medverkan senast 30 april.**

Informationen laddas automatiskt upp på hemsidan inom några timmar. Det går att göra ändringar när som helst fram till och under Järvaveckan. Varje arrangör ansvarar själv för att informationen är korrekt och tydlig. OBS! Efter **19 maj** trycks en del fysiskt material, tex skyltar med namn på seminarier, och ändringar efter detta datum kommer inte reflekteras på skyltarna.

### **Finns det möjlighet att sätta upp egna affischer?**

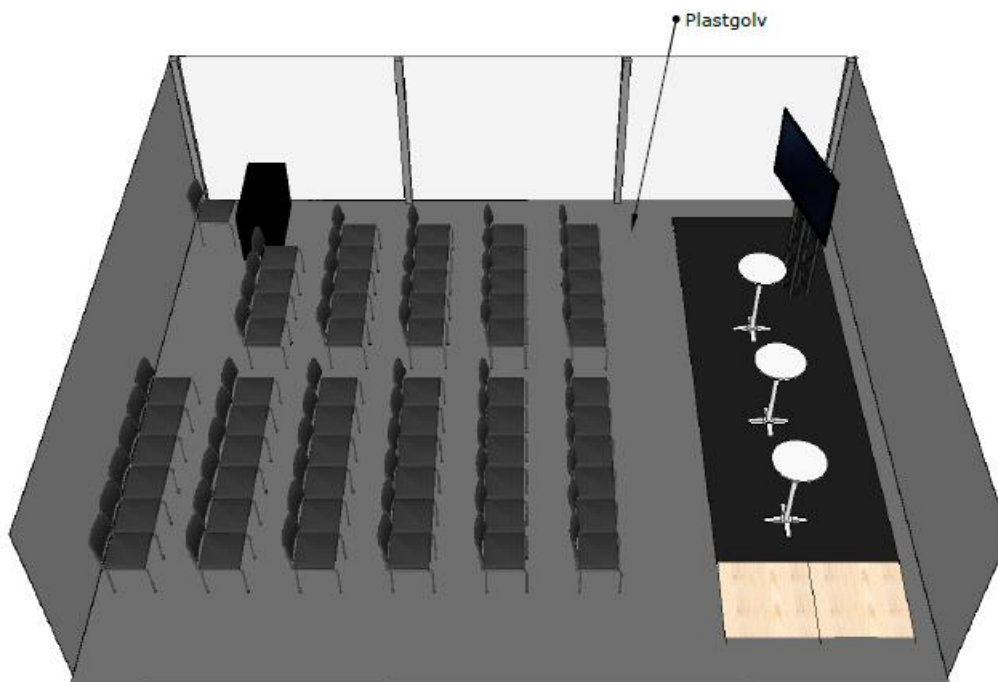
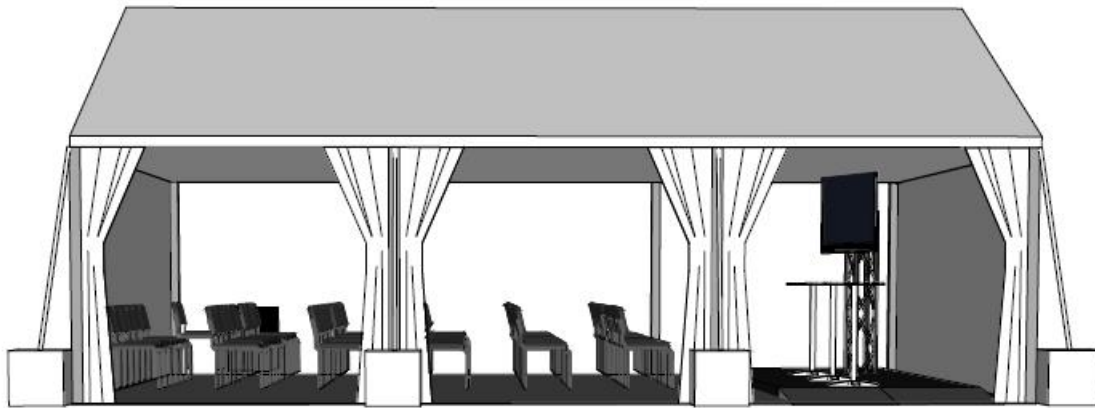
Ja! Det kommer finnas en dubbelsidig skylt (så kallad "gatupratare") utanför varje seminarietält. På ena sidan kommer vi visa dagens schema. På den andra sidan kan ni visa egen information om ert seminarium.

Varje arrangör ansvarar för att printa och ta med sin affisch - måtten är 70x100 cm.



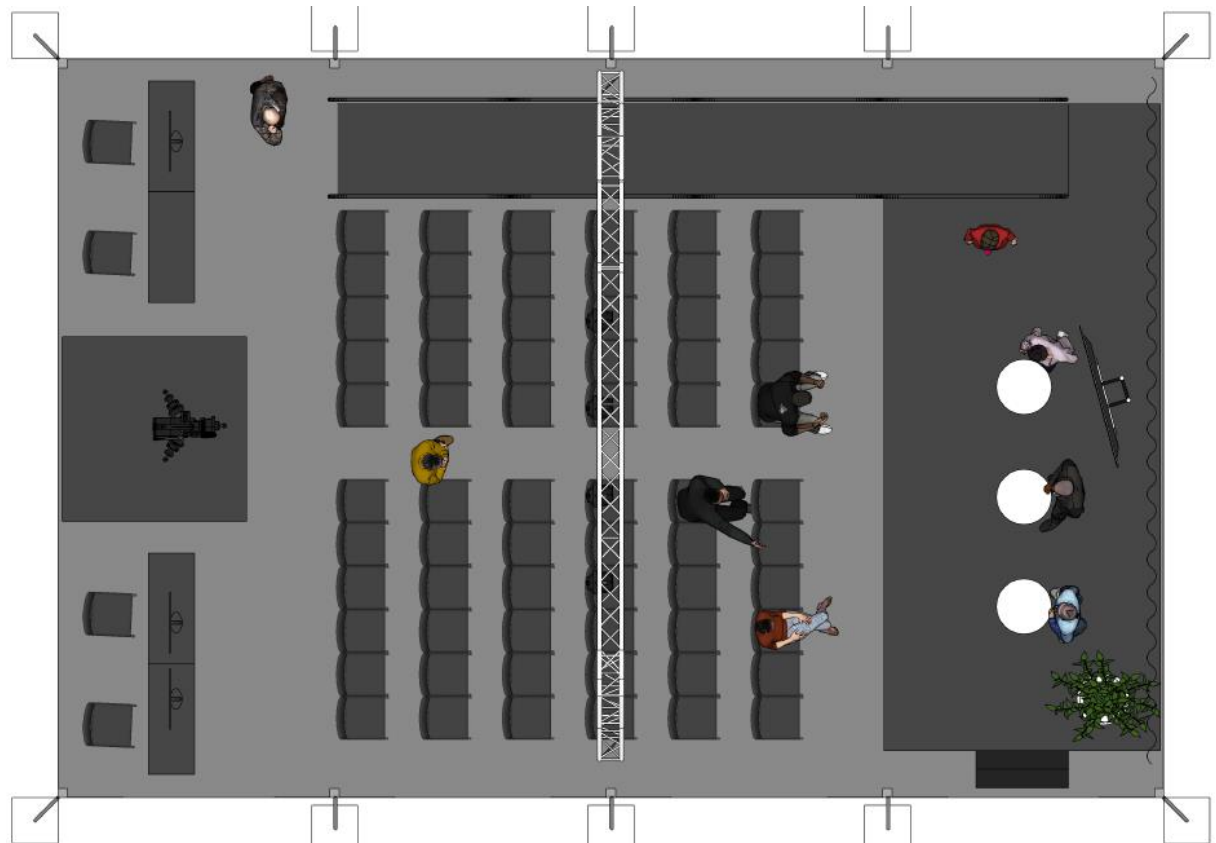
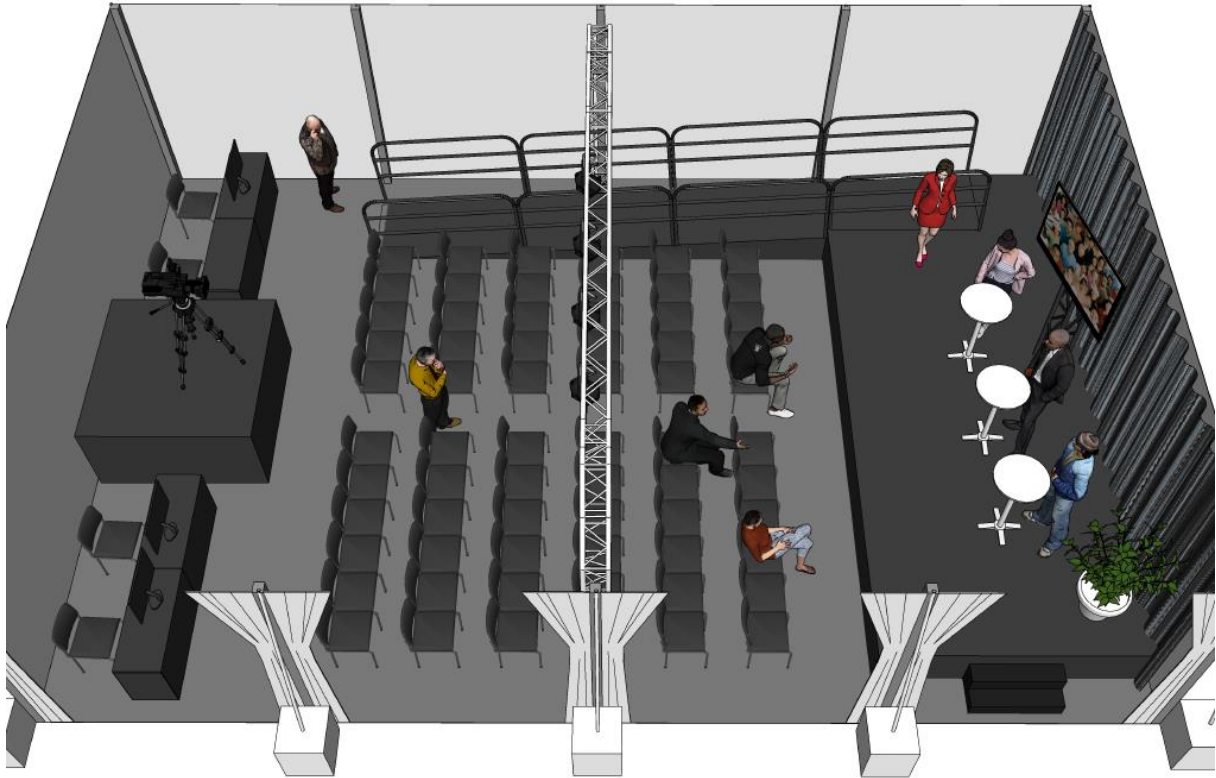
## Hur kommer seminarietälten se ut?

Preliminär ritning på seminarietält UTAN liveteknik:



*(Bilderna är ungefärliga och kan skilja sig från verkligheten)*

Preliminär ritning på seminarietält MED liveteknik:



*(Bilderna är ungefärliga och kan skilja sig från verkligheten)*



## Områdeskarta



- **Yta A:** Järvaveckans huvudområde där tälten står. Bandyplan med känslig mark. Tillträde med fordon är förbjudet under evenemanget.
- **Yta B:** Område avspärrat av polisen under Järvaveckan.
- **Yta C:** Löpbana där idrottsaktiviteter pågår. Gräsplanen innanför löpbanan är förbjuden att tillträda.
- **Yta D:** Fotbollshall, här finns förvaring för utställare.
- **Yta E:** Järvaveckans filmfestival och tivoli (gräsyta).
  
- **Rött kryss:** Grind för tillgång med fordon, öppen endast under inflyttning och utflyttning. När evenemanget pågår får fordon stanna här för att lämna av gods eller besökare, och sedan vända.
- **Gul linje:** Visar var fordon får lasta av gods och vända, endast under inflyttning och utflyttning.
- **Gult kryss:** Entré för besökare till fots och plats där fordon får lasta av och på, för att sedan vända, under inflyttning och utflyttning.
- **Grönt kryss:** Entré för besökare till fots, inga fordon tillåtna.

En detaljerad karta över tältområdet delas under maj månad.

## Kontaktinformation

Om du inte hittar svaret på din fråga i denna manual är du välkommen att kontakta oss eller våra leverantörer:

Organisation	Ansvarsområde	Kontakt detaljer
Järvaveckan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arrangör av Järvaveckan</li><li>• Bokningar och fakturering</li><li>• Program och innehåll</li><li>• Sponsorer och partners</li><li>• Food trucks</li><li>• Säkerhet</li></ul>	<a href="mailto:info@jarvaveckan.se">info@jarvaveckan.se</a> <a href="http://www.jarvaveckan.se">www.jarvaveckan.se</a>
WorkMan Event	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tältplatser</li><li>• El och teknik</li><li>• Möblering och inredning</li></ul>	<a href="mailto:monterservice@workman.se">monterservice@workman.se</a> <a href="http://www.workman.se/shop-event">www.workman.se/shop-event</a>
Scenteknik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknik i seminarietälten</li></ul>	<a href="mailto:andreas.segemark@scenteknik.se">andreas.segemark@scenteknik.se</a> <a href="http://www.scenteknik.se">www.scenteknik.se</a>
FPL Consulting	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produktion av liveseminarier</li></ul>	Fredrik Lundkvist <a href="mailto:fredrik@fpl.se">fredrik@fpl.se</a>

## Länkar

- [Järvaveckans bokningssystem](#)
- [Järvaveckans hemsida](#)